**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Меусишинская начальная школа – детский сад»**

368580, ул. Детсадовская 10, с. Меусиша, Дахадаевский район, Республика Дагестан

 **Утверждено:**

**Директор МБОУ**

**«Меусишинская НШ – ДС»**

**\_\_\_\_\_\_\_/Гасайниев Т.Г**

**Приказ №\_\_**

**от «31» август 2021г.**

**«Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания**

**и календарного плана воспитательной работы»**

 **с. Меусиша, 2022г.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» (далее - Положение) регламентирует порядок работы рабочей группы и правила разработки рабочей программы и календарного плана воспитательной работы ГБДОУ \_\_\_ (далее – Образовательное учреждение).

## 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

## - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

## - Стратегией развития воспитания Российской Федерации на период до 2025 года. Утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р;

## - Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года»;

## - Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”;

## - Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 01.07.2021№ 2/21 – <https://fgosreestr.ru/>.

## 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Задачи работы Рабочей группы**

2.1. Анализ Образовательной программы дошкольного учреждения МБОУ «Меусишинская начальная школа- детский сад» с целью выявления воспитательных задач.

2.2. Разработка проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

2.3. Выработка управленческих решений для реализации рабочей программы воспитания Образовательного учреждения.

2.4. Проведение мониторинга, оценки качества работы педагогов по реализации воспитательных задач.

1. **Функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов и методической литературы, регламентирующей вопросы воспитания дошкольников.

3.2. Определение целей, задач, структуры и содержания приоритетных направлений работы в контексте рабочей программы воспитания Образовательного учреждения.

3.4. Контроль, оценка и ведение документации по рабочей программе воспитания.

1. **Права и ответственность Рабочей группы**

**4.1. Рабочая группа имеет право:**

* осуществлять работу по плану, предложенному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у администрации Образовательного учреждения необходимую информацию для осуществления собственных функций;
* при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей родителей воспитанников и/или представителей общественных организаций.

**4.2. Рабочая группа несёт ответственность:**

* за разработку в полном объёме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Образовательного учреждения в срок, до начала учебного года;
* за соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса, предусмотренного рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Образовательного учреждения возрастным и психофизиологическим особенностям воспитанников, их интересам и способностям;
* за соответствие разрабатываемой рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Образовательного учреждения требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы воспитания и образования дошкольников.
1. **Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа создаётся приказом руководителя Образовательного учреждения 1раз в год, до начала учебного года.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие.

5.3. Календарный план воспитательной работы разрабатывается и утверждается ежегодно перед началом учебного года.

5.4. В состав Рабочей группы входит не менее 3 (5) человек из числа сотрудников Образовательного учреждения и состоит из руководителя Рабочей группы и её членов.

5.5. К компетенции Рабочей группы относится:

5.5.1. разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Образовательного учреждения на учебный год

5.5.2. корректировка содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Образовательной организации на предстоящий учебный год.

5.6. Проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы выносится на педагогический совет для обсуждения, затем утверждается приказом заведующего.

1. **Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом одним из членов Рабочей группы. Протоколы подписываются руководителем Рабочей группы.

6.2. В конце года протоколы сшиваются и хранятся 3 года.