|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приказ Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533, утвердивший данную форму, вступает в силу с 1 марта 2022 года. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | См. также другие формы, утвержденные Приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533. |  |

Приложение № 4

Утверждена

Приказом Федеральной

службы по надзору в сфере

образования и науки

от 29.11.2021 № 1533

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |

Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

 1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов

федерального государственного контроля (надзора), регионального

государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный

государственный контроль (надзор) в сфере образования.

 2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по

надзору в сфере образования и науки.

 3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора

От 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых

При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая

выездная проверка (далее - проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер,

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного

уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на вопросы****(«да»/ «нет»/ «неприменимо»)** | **Примечание** |
| 1. | Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- организация) правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее- правила приема)? | Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования [<1>](#P181) (далее - Порядок приема № 236) |  |  |
| 2. | Осуществляется ли прием граждан на обучение в филиал организации в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации? | Пункт 3Порядка приема № 236 |  |  |
| 3. | Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования? | Пункт 4Порядка приема № 236 |  |  |
| 4. | Обеспечивают ли правила приема на обучение в организацию прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация? | Пункт 4Порядка приема № 236 |  |  |
| 5. | Обеспечено ли организацией реализация право преимущественного приема ребенка в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры? | Пункт 4Порядка приема № 236 |  |  |
| 6. | Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка:- со своим уставом? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| - лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - с образовательными программами? |  |  |
| - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников? |  |  |
| 7. | Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема № 236, и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема № 236, размещаются:- на информационном стенде организации? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)? |  |  |
| 8. | Зафиксирован ли в заявлении о приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указанными в пункте 6 Порядка приема № 236? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| 9. | Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов? | Пункт 9Порядка приема № 236 |  |  |
| 10. | Принимаются ли организацией на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии? | Пункт 10Порядка приема № 236 |  |  |
| 11. | Соблюдается ли организацией требование о недопустимости требовать представления иных документов для приема детей в организации в части, не урегулированной законодательством об образовании? | Пункт 11Порядка приема № 236 |  |  |
| 12. | Регистрируются ли организацией заявление о приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию? | Пункт 12Порядка приема № 236 |  |  |
| 13. | Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов? | Пункт 12Порядка приема № 236 |  |  |
| 14. | Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора? | Пункт 15Порядка приема № 236 |  |  |
| 15. | Размещаются ли на официальном сайте организации:- реквизиты распорядительного акта о зачислении в организацию? | Пункт 15Порядка приема № 236 |  |  |
| - наименование возрастной группы? |  |  |
| - число детей, зачисленных в указанную возрастную группу? |  |  |
| 16. | Оформлено ли на ребенка, зачисленного в организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы? | Пункт 16Порядка приема № 236 |  |  |

 10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица Рособрнадзора, проводившего проверку и заполнившего (подпись)

 проверочный лист)

--------------------------------

<1> Утвержден приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757).