**«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»**

**на педагогическим совете Директор МБОУ «Меусишинская НШ-ДС»**

**Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гасайниев Т.Г./**

**от «31» август 2021 г. «02» сентябрь 2021г.**

«Дорожная карта»

МБОУ «Меусишинская

начальная школа – детский сад

на 2021 -2022 учебный год

****

**Составитель:**

Зам. директора по УВР

Исмаилова З.М.

**с. Меусиша, 2021г.**

Содержание

**Информационно-аналитическая справка о дошкольной организации………………………………….…3-5**

**Раздел 1.** Анализ деятельности сада за прошедший учебный 2020-2021 учебный год**… ………6 - 26**

1.1. Анализ состояния здоровья**……………………………………………………………………………………………… 6 - 12**

1.2. Анализ образовательного процесса сада**…………………………….………………………………………….13 - 17**

1.3. Уровень развития интегративных качеств выпускников сада**…………………………………………18 - 20**

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства**………………………………………………..20 - 22**

1.5. Анализ взаимодействия с родителями, социумом**………………………………………………………….22 – 23**

1.6. Развитие материально – технической базы и предметно – пространственной среды…….**23 - 25**

1.7. Анализ административно – хозяйственной работы**…………………….……………………………………….25**

1.8. Общие выводы**………………………………………………………………………………………………………………………26**

**Раздел 2. Организационно – педагогическая работа………………………………………………..……..….20-36**

Основные задачи работы МБОУ на 2020-2021 учебный год

**2.1.** Педсоветы**………………………………………………………………………………………………………………….......28 - 30**

**2.2.** Сообщения педагогов…………………………………………………………………………………………………..………**….31**

**2.3.** Семинары……………………………………………………………………………………………………………………….……...…**31**

**2.4**. Просмотр НОД**…………………………………………………………………………………………………………..……..31 - 32**

**2.5**. Мастер- класс, тренинги**…………………………………………………………………………………………..…………….32**

**2.6.** Коллективные мероприятия **……………………………………………………………………………….............33 - 34**

**2.7.** Театрализованные представления, инсценировки………………………………………………………………..**35**

**2.8.** Самообразование педагогов **………………………………………………………………………………………………..35**

**2.9.** Конкурс «Воспитатель года - 2022» **………………………………………………………………………………………26**

**2.10.** Организация развивающего образовательного пространства ДОУ **……………………………..35 - 36**

**2.11.** Программно- методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса**…..36**

**Раздел 3.** Контрольная деятельность**…………………………………………………………………………………….37 - 39**

**Раздел 4.** Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**……………40 - 46**

**4.1.** Работа по повышению педагогической компетентности родителей**…………………………………...40**

**4.1.1.** Общие родительские собрания**……………………………………………………………………………………40 - 41**

**4.1.2.** Участие родителей в мероприятиях………………………………**…………………………………………….41 - 42**

**4.1.3.** Консультации……………………………..**…………………………………………………………………………..……..….42**

**4.1.4.** Совместное творчество детей, родителей и педагогов**………………………………………………..….43**

**4.1.5.** Взаимодействие со школой**……………………………………………………………………………………………..43**

**4.1.6.** Преемственность со школой**……………………………………………………………………………………...44 - 46**

**4.1.7.** Взаимодействие МБОУ с поликлиникой**……………………………………………………………………..…..46**

**5.** Организационно – управленческая работа**………………………………………………………………..…….47 - 50**

**5.1.** Работа с кадрами**……………………………………………………………………………………………………..............47**

**5.2.** Перспективный план по аттестации**……………………………………………………………………………………..47**

**5.3.** Общее собрание трудового коллектива……………………………………………………………………………….. **48**

**5.4.** Административно – хозяйственная работа**……………………………………………………………………49 - 50**

**Раздел 6.** Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников**……………………….…51**

**Приложение №1**

План мероприятий по обеспечению ПБ детского сада……………………………………………………………52

Информационно – аналитическая справка

об учреждении

**1. Общая характеристика организации**

**Полное официальное наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Меусишинская начальная школа – детский сад»

**Сокращенное официальное наименование** – МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»

**Расположен по адресу:** Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Меусиша, ул. Детсадовская №10, 368580.

**Телефон:** 8(963) – 799 –18 -61.

**Электронный адрес:**[olimp.dou@mail.ru](mailto:olimp.dou@mail.ru) и сайт детского сада в сети «ИНТЕРНЕТ»

dag-mkdoo.tvoysadik.ru

**Учредитель общеобразовательного учреждения:** МО «Дахадаевский район».

**Тип учреждения** – общеобразовательное учреждение;

**Вид учреждения** – МБОУ «Меусишинская НШ –ДС» с осуществлением деятельности по двум из направлений развития детей.

Учреждение по своему типу является бюджетной.

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**

Регистрационный номер № 9474 от 6 декабря 2019 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

**Директор:** Гасайниев Тагир Гасайниевич

образование высшее, стаж работы \_\_\_ лет, в должности руководителя – 1,5 лет.

**Заместитель директора по УВР:** Исмаилова Зухра Магомедовна

образование высшее, стаж работы – 8 лет, в должности завуча – 1,5 лет.

Режим функционирования:

10 часов

07.30 – 17.30

рабочая неделя

5 дней

По проектной мощности организация рассчитана на 5 групп (110 мест.). В связи с реорганизацией № 88 от 28 августа 2019 года переименовано с МКОО ОВ «Детский сад «Олимп» на МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад»

В непосредственной близости от учреждения расположены жилые дома.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**Педагогический блок:**

**3 групповых помещений:** групповая комната (3), спальня (3), туалетная и умывальная комнаты (3), раздевалка (3).

**Групп 2:**

подготовительная группа, средняя группа.

**Кабинеты и залы:** кабинет; методический кабинет, музыкально-физкультурный зал.

**Медицинский блок:**

Медицинский кабинет, процедурный кабинет.

**Хозяйственный блок:**

Пищеблок, кабинет завхоза, прачечная, кладовки.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). Территория учреждения ограждена забором и озеленена. Земельный участок школы - сада делится на зону застройки, зону игровой деятельности. Зона застройки включает основное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой территории включает 5прогулочных участка. Игровые площадки оснащены качелями.

**Программно – методическое обеспечение**

**Основная образовательная программа** МБОУ «Меусишинская начальнаяшкола – детский сад» (ООП)

**Авторская примерная программа** «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Программа развития:**

**Цель:** Создание развивающего образовательного пространства, обеспечивающего успешную социализацию ребенка – дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО.

**Парциальные программы:**

Авторы: М.И. Шурпаева М.М., Байрамбеков, У.А.Исмаилова, А.В.Гришина и.др. **«Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан»** Махачкала ООО «Издательство НИИ педагогики» - 2015г.

1. Автор:. М.И.Шурпаева Речевое развитие «Мы учимся говорить по – русски». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

2. Автор: А.В.Гришина Познавательное развитие «Познаем наш край родной». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

3. Автор: Исмаилова У.А., Гасанова Д.И. Физическое развитие «Орлята». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

4. Автор: Амирова С.К., Исмаилова У.А. Социально – коммуникативное развитие «Салам алейкум». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

5. Автор: М.М.Байрамбеков Художественно – эстетическое развитие «От истоков прекрасного – к творчеству». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

6. Автор: Исмаилова У.А. Познавательное развитие «Мир вокруг». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

7.Автор: Гусарова Л.Ф. Социально – коммуникативное развитие «Я и Ты». ООО «Издательство НИИ педагогики» - Махачкала 2016г.

**Нормативное** **обеспечение** **образовательной** **деятельности** **дошкольной** **группы:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Годовой план МБОУ «Меусишинская начальная школа- детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2021 – 2022 учебном году ДОУ реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. (редакция 2014 год).

Анализ деятельности учреждения

за 2020-2021 учебный год

* 1. Анализ физкультурно – оздоровительной работы

**Цель:** определить влияние системы ДОУ на состояние сохранения здоровья и жизни дошкольников.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки здорового образа жизни были и остаются первостепенной задачей школы - сада. В связи с этим, наше учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно - образовательных и лечебно – профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно- оздоровительной работы, все дети нашего ДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя: **Закаливающие** **процедуры:**

* утренняя гимнастика на воздухе;
* прогулки на свежем воздухе;
* физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятие в зале, 1 на участке,), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;
* дыхательные упражнения;

подвижные игры и игровые упражнения на улице;

* физкультминутки в организованной образовательной деятельности;
* динамические паузы.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Для решения профилактической, коррекционно – образовательной и воспитательной задач использовались гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения на свежем воздухе и т. д.

**Для профилактики гриппа проводилась следующая работа:**

* вакцинация против гриппа;
* ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
* соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

**Ежедневно проводилось:**

* проветривание групп;
* мытье рук до локтей прохладной водой;
* ходьба по массажным коврикам;
* «взбадривающая» гимнастика;
* «босоножье» хождение по ковру босиком;
* мытье ног (в теплое время года).

В холодное время года применяли витамины. В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики. Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания. В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

* **Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:**
* охрана жизни и здоровья детей;
* пожарная безопасность;
* охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты. Случаи детского серьёзного травматизма в ДОУ отсутствуют. Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья. В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое составлено с учетом требований СанПиНа. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ **созданы оптимальные условия**: имеется спортивная площадка на улице, физкультурный зал, физкультурные уголок в зале. Физкультурный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические стенки, скамейки, мячи, скакалки, обручи. В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

**Результаты мониторинга по физическому воспитанию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Педагогами ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания. **Перспектива:** Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин. Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей. Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей. Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, физического развития детей**

**Сравнительный анализ численности воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст (лет)** | **Количество групп** | **Количество детей (на 2018 – 2019 учебный год)** | **Количество детей (на 2019 –2020 учебный год)** | **Кол – во детей ( 2020-2021 учебный год)** |
| Младшая группа «Любознайки» | до 3 лет | 1 | 15 | 20 | \_\_\_ |
| Вторая младшая группа | от 3 лет до 4 лет | 1 | 13 | - | \_\_\_ |
| Средняя группа «Радуга» | от 4 лет до 5 лет | 1 | 19 | 23 | 32 |
| Старшая группа | от 5 до 6 лет | 1 | 14 | - | \_\_\_ |
| Подготовительная к школе группа «Почемучки» | от 6 лет до 7 лет | 1 | 15 | 23 | 32 |
| Всего: |  | 5 | 76 | 66 | 64 |

В 2020-2021 учебном году в учреждении функционировало 2 группы. Группы скомплектованы по разновозрастному принципу. Каждая группа имеет свое название. Учреждение работает по графику пятидневной недели с 7:30 до 17:30.

**Сравнительный анализ заболеваемости детей (в случаях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год.** | **Общая заболеваемость.** | **Инфекционные заболевания.** | **Соматические заболевания.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |

**Анализ заболеваемости и посещаемости детьми учреждение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2018 – 2019 учебный год** | **2019 – 2020 учебный год** | **2020-2021 учебный год** |
| 1 | Среднесписочный состав | 76 | 66 | 64 |
| 2 | Общее число пропусков | 888 |  |  |
| 3 | Число пропусков по болезни | 812 |  |  |
| 4 | Число пропусков на одного ребенка | 11 |  |  |
| 5 | Количество случаев заболеваний | 80 |  |  |
| 6 | Количество случаев на одного ребенка | 12 |  |  |
| 7 | Количество часто и длительно – болеющих детей | 11 |  |  |

**Динамика посещения детьми учреждение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2018– 2019 учебный год** | **2019 – 2020 учебный год** | **2020 – 2021 учебный год** |
| Количество детей | 76 | 66 | 64 |
| Среднее посещение В % соотношении | 75% | 60,6% | 60,4% |

**Пути реализации оздоровительной работы:**

Активно использовали формы работы с детьми по активной двигательной деятельности

|  |
| --- |
| **Физические занятия в зале и на спортивной площадке**  **Подвижные игры**  **Физкультурные досуги, праздники, «Дни здоровья»**  **Двигательная активность**  **Оздоровительный бег**  **Физкультминутки** |

**Педагогический коллектив опирался на принципы:**

|  |
| --- |
| **Принцип научности – подкрепление всех необходимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками**  **Принцип активности сознательности – участие педагогов и родителей в поиске новых эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей**  **Принцип комплексности и интегративности – решения оздоровительных задач в системе всего воспитательно – образовательного процесса и всех видов деятельности** |

Педагоги проводили дни открытых дверей с демонстрацией и методов приемов работы с детьми, показывали разные виды физкультурных занятий. Приглашали родителей к участию в жизни группы. В каждой группе для родителей созданы «Родительские уголки».

Большое внимание уделялось психическому развитию детей и профилактике их эмоционального благополучия. Психическое здоровье детей обусловливается их полноценным психическим развитием, которое, в свою очередь, предполагает развитие базовых психических процессов дошкольников – восприятия, внимания, памяти, воображения (анализа, синтеза, обобщения, классификации) речи. Эта задача решалась через реализацию образовательной программы учреждения.

**Профилактика эмоционального благополучия детей в учреждении осуществляется в двух основных направлениях:**

* обеспечение более благоприятного течения периода адаптации вновь прибывших детей;
* создание благоприятной эмоциональной обстановки в каждом детском коллективе.

Более благоприятное течение периода адаптации вновь прибывших детей обеспечивалось через комплекс психолого-педагогических мероприятий:

1.Анкетирование родителей с целью изучения индивидуальных особенностей каждого ребенка;

2.Ведение воспитателями адаптационных листов наблюдений за каждым ребенком;

3.Гибкий график последовательного введения вновь прибывших детей в группу;

4.Постепенное увеличение времени пребывания детей в группе;

5.Использование специальных педагогических приемов (организация фотовыставки, «Моя семья», введение в групповую предметную среду любимых домашних игрушек детей и др.);

Создание эмоционального комфорта при укладывании детей на дневной сон.

**Профилактическое оздоровительное направление**

Профилактическая оздоровительная работа в учреждении выполнялась с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы учреждения».

**Большое внимание уделялось:**

* осуществлялось проветривание помещения, в которых прибывают дети, в соответствии с графиком;
* дважды в день проводилась влажная уборка в групповых помещениях, не загромождались групповые и спальные помещения мебелью, коврами;
* дважды в год осуществлялась чистка ковровых изделий (летом стирка, зимой-чистка снегом);
* правильно осуществлялся подбор и расстановка комнатных растений;
* своевременно (до начала цветения) производился покос участков; соблюдались правила применения (хлорирования) и хранение моющих средств;
* во время карантинных мероприятий строго придерживались санитарно –эпидемиологического режима.

**Предметно – развивающая среда**

Предметно-развивающая среда в учреждении была построена для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в школе- сад. В начале года были созданы определенные условия. Согласно расписанию, один раз в неделю, в каждой группе проводились физкультурные занятия на воздухе, два раза в неделю, в спортивном зале. Зал имеет 75,78 м2.

**Здесь имелись и имеются гимнастические комплексы:**

«Стенка шведская», «Горка слоненок», «Мишень вертикальная для колец», «Мостик», «Улыбка», «Лестница-скалолаз», «Грибочки», «Домашний»,«Лестница-качалка», «Лесенка стремянка», «Стойка для метания в цель», «Кольцеброс», «Куб игровой», «Горка игровая» и др.



Физ. инструктор оказывал помощь педагогам в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста (физические уголки, уголок здоровья и т. д.)

Таким образом, можно сделать вывод, что процесс взаимодействия детского сада и семьи был эффективным по вопросам оздоровления: были организованы психолого – педагогические условия, обеспечено сотрудничество специалистов, воспитателей и родителей, обогащены знания педагогов и родителей по вопросам воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни и правильно организован процесс управления деятельностью коллектива.

**Выводы:**

Однако, при реализации данного направления были определены следующие проблемные поля:

1.Недостаточно эффективно решалась задача по развитию индивидуальных физических двигательных умений и навыков детей раннего возраста.

3.Слабо сформирована система работы с родителями по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), педагогам учреждения и детям раннего и дошкольного возраста.

1.2. Анализ образовательного процесса

Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса Основной программой, реализуемой в МБОУ «Меусишинская начальная школа –детский сад», обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является основная образовательная программа МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад» с учётом авторской примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой,М.А.Васильевой. Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные разделы программы изучены в соответствии с учебным планом. Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально - комфортного состояния ребенка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств. **Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим областям:** «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическая культура», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Оценка качества образования в МБОУ «Меусишинская начальная школа- детский сад» проводится в начале (сентябрь - октябрь) учебного года по критериям и в конце (апрель – май) учебного года.

Анализ выполнения программы по образовательной области «**Физическое развитие**» выявил средний уровень развития детей.

Воспитанники показали хорошие результаты при выполнении двигательных тестовых заданий. Практически все дети улучшили свои результаты по развитию основных видов движений и физических качеств. У каждого из них была отмечена положительная динамика по развитию моторики и движений. Результаты диагностики детей показывают, что знания старших дошкольников о здоровом образе жизни и безопасном поведении в быту и обществе расходятся с их практическим применением в повседневной жизни.

Для формирования навыков безопасности педагоги детского сада систематически проводили организованную образовательную деятельность в рамках программы, что помогло выработать навык безопасного поведения ребенка, знания основных мер безопасности. В процессе работы с детьми применялись различные формы работы: индивидуальная, коллективная, групповая, осуществлялся индивидуальный дифференцированный подход к ребенку.

**Проблемы:** построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья.

Особенности реализации образовательной области **«Социально-коммуникативное развитие».** Освоение первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений происходило через:

- развитие игровой деятельности детей;

- приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным);

- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Включение ребенка в социально-значимую деятельность способствовало образованию предпосылок для игровой деятельности, а также становления отношений со сверстниками, взрослыми в процессе деятельности, к самому себе, формированию положительного отношения к соблюдению общепринятых норм и правил, мотивации к школьному обучению. Формирования положительного отношения к труду происходило в процессе трудовой деятельности и способствовало воспитанию ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам, формированию первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.

**Для формирования у детей трудовых умений и навыков в процессе организации разных форм детского труда в дошкольной организации созданы следующие условия:**

- огород, клумбы на территории каждого прогулочного участка;

- оборудование для организации хозяйственно-бытового труда;

- алгоритмы, схемы, образцы и материал для ручного труда.

Реализация поставленных задач осуществляется в разных видах детского труда (самообслуживание, ручной труд, хозяйственно-бытовой труд, труд детей в природе), а также в процессе ознакомления детей с трудом взрослых при использовании разных форм организации труда в детском саду и дома (поручения, дежурства, коллективный труд).

При организации продуктивной деятельности с детьми, педагоги не только уделяли внимание формированию умений и навыков, но и подчеркивали роль труда, его социальной значимости, проявлению уважительного отношения к конечному результату. **Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности происходит через решение следующих задач:**

- формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;

- приобщение к правилам безопасного для человека и окружающего мира природы поведения;

- передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.

Работа по данному направлению строилась в ходе совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности.

**Проблемы:** воспитатели недостаточно обеспечивают педагогические условия развития игры: своевременное обогащение детей знаниями и опытом деятельности, передача игровой культуры ребенку, преобразование развивающей предметно-игровая среды, активизация проблемного общения взрослого с ребенком.

Содержание образовательной области **«Познавательное развитие»** было направлено на развитие у детей познавательных интересов через:

-сенсорное развитие;

-развитие познавательно-исследовательской и продуктивной конструктивной) деятельности;

-формирование элементарных математических представлений;

-формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей.

Для формирования у детей математических представлений используется авторская технология И. А. Помораева и В. А. Позина «Формирование элементарных математических представлений».

Разделы программы –«количество и счет», «величина», «форма», «ориентировка во времени», «ориентировка в пространстве», «решение задач», «развитие логического мышления» позволяют в полном объеме реализовать задачи данной образовательной области. Дети ознакомлены с базовыми арифметическими и геометрическими понятиями и их основными свойствами, научились распознавать геометрические фигуры и тела, измерять длины предметов, ориентироваться на листе бумаги и в пространстве, у них сформированы временные представления.

**Для организации познавательной деятельности дошкольников в учреждении созданы благоприятные условия:**

- центры развития с разнообразными играми, пособиями, познавательной литературой;

- огород;

- цветники.

Работа по формированию познавательной активности дошкольников осуществлялась в процессе непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах.

При организации деятельности по познавательному развитию детей использовались различные формы:

организованная деятельность, проектные методы, игры- экспериментирования, коллекционирование, экскурсии, досуговая деятельность.

**Проблемы:** необходимо развивать логическое мышление, абстрактное воображение, образную память, ассоциативное мышление; усилить работу по развитию умения устанавливать причинноследственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе.

Особенности образовательной области **«Речевое развитие»** заключаются в овладении конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми посредством развития свободного общения со взрослыми и детьми; развития всех компонентов устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи), связной речи (диалогической и монологической форм) в различных формах и видах детской деятельности; практического овладения воспитанниками нормами речи.

В каждой возрастной группе собран демонстрационный материал для развития речи, дидактические пособия и игры для речевого развития, который постоянно обновляется и пополняется. Используя разнообразные дидактические и словесные игры, рассказы, проблемные ситуации, беседы, чтение художественной литературы, театрализованную деятельность, педагоги и специалисты расширяли речевую среду, воздействуя на развитие и активизацию диалогической речи. Общение с ребенком организовывалось в соответствии с нравственными принципами, направленными на формирование внимательного отношения к другим людям, использование полученных знаний по культуре человеческого общения, речевого этикета. Формирование интереса и потребности в чтении (восприятии) книг происходило через развитие литературной речи, приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Для этого в каждой возрастной группе созданы книжные уголки.

Реализация содержания образовательной области «**Художественно-эстетическое развитие»** происходит в процессе организации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация), направленной на развитие детского творчества, на приобщение к изобразительному искусству. Реализация задач по художественному творчеству осуществлялась в процессе непосредственно образовательной деятельности, в самостоятельной деятельности детей средствами организованной предметно- развивающей среды в уголке изобразительного творчества, в процессе эстетического восприятия природы, красивых предметов и произведений изобразительного и народно- прикладного искусства.

Для развития музыкальных способностей детей педагогами использовались разные формы работы с детьми: непосредственно образовательная деятельность, праздники, музыкальные досуги, развлечения, конкурсы. Воспитатели используют музыку, как для развития музыкальности, так и для охраны здоровья детей. Музыка помогает создать у ребенка приподнятое радостное настроение, повышает двигательную активность, помогает привлечь внимание детей к разнообразным видам деятельности, решает логопедические задачи.

Успешно применялись такие формы работы как: пение с детьми и для детей, слушание, движение под музыку, пение игровых хороводных и плясовых песен, экспериментирование со звучащими предметами, игра на народных инструментах. В течение года в каждой возрастной группе прошли: «Праздник Осени», «Новогодний праздник», выпускной бал «До свидания детский сад» и др.

**Проблема:** необходимо формировать эстетическое отношение и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Целью диагностического обследования детей во всех возрастных группах является необходимость определения индивидуального образовательного маршрута для каждого на текущий учебный год с учетом его индивидуальных особенностей и уровня освоения программы.

На начало учебного года определяются стартовые возможности каждого ребенка.

На конец учебного года констатируется уровень развития ребенка, объем его знаний, умений, навыков.

Диагностическое обследование, проведенное педагогами в учреждении, позволяет проанализировать динамику развития и освоения программного материала, определить уровень освоения программы по всем разделам и во всех разновозрастных группах, а также оценить состояние учебного процесса, как в каждой группе, так и целом по всей организации.

Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО.

**Основные диагностические методы педагогов образовательной организации:**

* наблюдение;
* проблемная (диагностическая) ситуация;
* беседа.

**Формы проведения педагогической диагностики**:

* индивидуальная;
* подгрупповая;
* групповая.

По всем параметрам проводился педагогический мониторинг и коррекционная работа. Мониторинг детского развития проводился два раза в год (в сентябре и апреле -мае). Форма проведения мониторинга преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специально созданные диагностические ситуации. **Основная задача мониторинга** – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг также включал в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных. Дети, посещающие детский сад, успешно освоили программы и показали хорошие результаты при диагностике. Уровень развития детей, их знания, умения и навыки отражены в таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь 2020г.** | | | **Май 2021г.** | | | | |
| **Образовательные области** | **Результаты**  **Выполнения программы(%)** | |  | **Результаты выполнения программы(%)** | | |  | |
|  | **В** | **С** | **Н** | **В** | **С** | | **Н** | |
| Физическое развитие |  |  |  |  | |  | |  |
| Социально – коммуникативное развитие |  |  |  |  | |  | |  |
| Познавательное развитие |  |  |  |  | |  | |  |
| Речевое развитие |  |  |  |  | |  | |  |
| Художественно – эстетическое развитие |  |  |  |  | |  | |  |
| **Итоговый результат** |  |  |  |  | |  | |  |

**Результаты диагностики 2020– 2021 учебного года**

Сравнительный анализ результатов показывает рост уровня знаний детей в течение учебного года в каждой группе и по всему детскому саду в целом.

Усвоен весь программный материал всеми детьми в подготовительной группе и в средней группе.

Важным условием проведения обследования был учет индивидуальных особенностей детей. По детскому саду выявлен средний уровень развития детей.

1.3. Уровень развития интегративных качеств выпускников учреждения

**Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе; успеваемость выпускников учреждения.**

Одной из составляющих образовательного процесса является преемственность между садом и начальной школой.

Её цель – создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность целей, задач, методов, средств, форм организации и обучения на каждой ступени образования.

**Для реализации программы преемственности была спланирована следующая органзационно-методическая работа:**

* круглые столы;
* консультации по вопросам психологической готовности дошкольников к обучению в школе, адаптации первоклассников;
* взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приёмами работы;
* родительские собрания совместно с учителями начальных классов в подготовительной к школе группы;
* подготовительные занятия для будущих первоклассников;
* внеклассные мероприятия в рамках «Открытых дверей»;
* диагностика о готовности детей к учебе в школе;
* размещение информации для родителей на сайте школы – сада «Для Вас, родители!»;
* экскурсия воспитанников подготовительной группы на первый звонок в школе;
* словесные и дидактические игры на школьную тематику;
* беседы о школе.

**Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1.** | Диагностика развития детей поступающих в школу. | Психолог  Зам. директора по УВР | Апрель- май |
| **2.** | Организация учебно-воспитательной работы в подготовительной к школе группе. | Педагоги | В течение года |
| **3.** | Консультирование родителей и педагогов. | Директор  Зам. директора по УВР | В течение года |
| **4.** | Взаимодействие со школой. | Воспитатель под. группы | В течение года |
| **5.** | Проведение родительских собраний с выступлениями специалистов школы – сада. | Зам. директора по УВР | В течение года |

Анализ успеваемости показал, что на базе детского сада ведется работа по подготовке ребенка к началу систематического школьного обучения. Школа как приемник дошкольной ступени образования, не строит свои планы с «нуля», а продолжает развитие достижений ребенка – дошкольника. Постоянные беседы, стимулирование познавательных интересов, экскурсии в школу и обсуждение увиденного и изученного на занятиях и дома помогают детям реальнее представить свое школьное будущее. Однако одной познавательной мотивации для успешного обучения в школе тоже недостаточно, необходимо психологическая готовность. Подготовить старших дошкольников к обучению в школе – была одна из главных задач воспитателей, логопеда, заместителя директора по УВР. Многолетние наблюдения показывают, что сложность, которые возникают у большинства детей в первом классе, это естественный и закономерный результат односторонней подготовки в школе и причины их коренятся в дошкольном детстве. Таким образом, условия, созданные в ДОУ, способствуют более плавной адаптации первоклассников в школе, сохранению психического здоровья. Итак, проблемный анализ показал, что работа, проводимая в данном направлении эффективна, дети более успешно адаптируются к школе и социуму. На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие **проблемы и противоречия, которые необходимо решить:**

* Продолжить методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства каждого педагога, повышение эффективности построения учебно - воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО;
* Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методического объединения, и самообразования;
* Продолжить обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами;
* Реализовывать в образовательной работе формирование регуляторных способностей;
* Эмоциональной и произвольной регуляции в поведении ребенка, умения действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнером по деятельности через реализацию воспитателями ДОУ проектной деятельности;
* Организовать решение задач по развитию коммуникации у детей: умение вступать в диалог и заканчивать его, умение выслушивать собеседника, задавать вопросы и завершать разговор, использовать в речи речевой этикет;
* Приобщать детей к художественной литературе (развитие художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса, формирование интереса и любви к словесному искусству);
* Развивать литературную речь (знакомство с языковыми средствами выразительности через погружение в богатейшую языковую среду художественной литературы).
* Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.
* Систематически в своей работе использовать современные образовательные технологии в НОД по всем разделам программы

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

**Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории на 2021 – 2022 учебный год**

В МБОУ «Меусишинская начальная школа- детский сад» работает 6 педагогов:

1 логопед, 1 физ. инструктор, 2 муз. руководителя, 2 воспитателя.

**Таблица № 1. Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Образовательный уровень** | **Стаж** | **Категория** |
| 1 | Исмаилова Зульфия Зияудиновна | Логопед | Высшее |  | - |
| 2 | Ильясова Мариям Залумхановна | Физ. инстр. | Ср/сп |  | - |
| 3 | Магомедова Альбина Джабраиловна | Воспитатель | Ср/сп |  | - |
| 4 | ТимироваНаида Магомедовна | Воспитатель | Высшее |  | - |
| 5 | Хизриева Оксана Рабадановна | Муз.руковод | Ср/сп. |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Возрастной ценз:**

от 20 - 30 лет –

от 30 – 40 лет –

от 40 -50 лет – 0

от 55 – 60 лет – 0

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющие соответствие занимаемой должности. Категорию не имеют.

**Таблица № 2. Результаты повышения квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Кол – во нуждающихся в курсах** | **Кол – во**  **прошедших курсы ФГОС** | **Переподготовка**  **(прошли)** |
| 1 | Исмаилова Зульфия З. | Логопед | + |  | - |
| 2 | Ильясова Мариям З. | Физ. инстр. | - | - | 28.01.2020г. - 29.07.2020г. |
| 3 | Магомедова Альбина Д. | Воспитатель |  |  |  |
| 4 | Магомедова Наида А. | Воспитатель |  | 15.07.2019г. -27.07.2019г. | 2018г. |
| 5 | Тимирова Наида М. | Воспитатель |  | 17.02.2021 - 10.03.2021г. | 2018г. |
| 6 | Хизриева Оксана Р. | Муз.рук. |  |  |  |

Доступность и качество образования во многом зависят от профессиональных качеств педагогов.

**В течение года с ними проводилась разносторонняя методическая работа, направленная на повышение их профессионального мастерства:**

* индивидуальная помощь воспитателям при организации воспитательно-образовательного процесса и работы с родителями;
* групповые и индивидуальные консультации;
* семинары-практикумы;
* открытые просмотры;
* педагогические советы.

В 2020/21уч.г. самообразование педагогов было направлено не только на повышение их профессионального мастерства и развитие личности, но и на решение проблем, актуальных для учреждения.

**Педагогический коллектив активно участвовал:**

* во всероссийском конкурс- смотре «Лучшие детские сады России 2020»;
* в конкурсе «Юные литературные таланты»;
* в конкурсе для педагогов «Лучшая авторская разработка образовательной деятельности»;
* в республиканском смотр – конкурсе «Безопасные дороги детства»;
* в республиканском конкурсе на лучший стенд ( уголок) «Эколята – дошколята»;
* в конкурсе «Новогодний колейдоскоп»;
* в конкурсе всероссийского рисунка «Аврора»;
* в 8 всероссийском педагогическом конкурсе «Моя гордость – моя профессия»;
* в конкурсе «Воспитатель года – 2021»;
* в республиканском конкурсе педагогического мастерства педагогов ДОУ на родном языке;
* в конкурсе мастер – классов.

На данный момент учреждение полностью укомплектован сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

**Так как коллектив молодой, следует уделить больше внимания повышению профессионального уровня педагогов.**

Есть педагоги, которым нужно повышать свой профессионализм, работая над тем, чтобы:

* занимательное дело соответствовало статусу увлекательного дела!
* чтобы любая детская деятельность (игровая, трудовая, коммуникативная, продуктивная, двигательная, познавательно - исследовательская, музыкально-художественная, чтение) была мотивированной.

***Всем педагогам не прошедшим курсы повышения квалификации повысить деловую квалификацию, пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.***

1.5. Система взаимодействия с родителями воспитанников, социумом

**МБОУ осуществляет взаимодействие:**

с семьями воспитанников;

с родителями будущих воспитанников;

**Основными направлениями этого взаимодействия являются:**

изучение семьи (составление социального паспорта);

изучение потребности родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития, содержания работы и форм реализации.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом работы.

Для родителей в учреждении проводились различные мероприятия. Работа с родителями строилась в соответствии с заранее составленными и утвержденными планами.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, ежеквартально проводились анкетирования родителей для выявления инфомированности о воспитательно – образовательной работе учреждения, которое показывало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни школы - сада, индивидуальные беседы, совместные мероприятия детей и родителей, присутствие на занятиях, день открытых дверей. В группах ДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей педагогами ДОУ. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях проводимые в ДОУ.

На сайт ДОУ ежемесячно размещалась информация о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов. В сентябре – октябре педагогами всех групп проведены родительские собрания, посвященные знакомству с содержанием программы на предстоящий учебный год. В работе собраний приняли участие специалисты детского сада. В конце учебного года были проведены итоговые родительские собрания. Родителям предлагалась стендовая информация, папки – передвижки. В родительских уголках групп содержалась вся необходимая информация: режимы дня, сетка занятий, памятки для родителей и т. д.

Воспитателями групп осуществлялось посещение семей воспитанников.

По отзывам родителей в течение года и результатам анкетирования в конце года работа учреждения по взаимодействию с семьями воспитанников оказалась достаточно эффективна, но необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолого – педагогического сопровождения семей, больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

**Анализ работы с социумом**

В течении года было установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы. Педагогами сада была организована экскурсия детей подготовительной к школе группы «Почемучки» в МБОУ «Меусишинская СОШ» им. Абдурахманова Ш.Р.

В течении года также проводилась работа с поликлиникой. По плану проводилась вакцинация воспитанников (проф. прививок), плановый медосмотр.

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в типовом двухэтажном здании детского сада.

1.6. Развитие материально – технической базы и предметно – пространственной среды

**В МБОУ имеются:**

физкультурный зал (музыкальный зал), медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет директора, кабинет логопеда, кабинет заместителя директора, пищеблок, прачечная. В здании ДОУ регулярно проводится мелкий косметический ремонт. Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка. Прогулочные участки не требуют ремонта, но необходима частичная покраска.

**Развитие развивающей предметно- пространственной среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место**  **размещение** | **Основное предназначение** | **Оборудование и игровые материалы** |
| 1 | Кабинет директора | Совещания при руководителе, консультации для педагогов, родителей | Документация, шкаф для документации (1шт.), шкаф для документации и одежды ( 1 шт.), стеллаж для книг, стол для письма, стол для заседаний. |
| 2 | Кабинет заместителя директора по УВР | Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций | Нормативно – правовые документы дошкольного образования, информационная выставка, компьютер, принтер (2шт.), стол ( 3 шт.), стул взрослый (4 шт.), шкафы для методической литературы и пособий, шкаф для одежды ( 2 шт.) |
| 3 | Кабинет логопеда | Диагностика и обследование детей, коррекционная работа с дошкольниками | Большое зеркало, детский стол, стулья детские ( 5 шт.), стол для письма, стул для взрослых (1 шт.), стеллаж для наглядных пособий, игровой материал, документация, шкаф для одежды и документации( 2 шт.) |
| 4 | 4. Музыкальный (спортивный ) зал | Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, общих родительских собраний, мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и воспитателями, конкурсов детского творчества, совместных мероприятий со школьниками, проведение занятий физической культурой тематических досугов, спортивных праздников,  упражнений по профилактике сколиоза и плоскостопия, развития мелкой моторике пальцев рук и ног | Музыкальный центр, пианино, музыкальные инструменты для детей, проектор, детские стульчики, сцена с занавесом, стулья для взрослого (3 шт.), шторы для затемнения окон, шкаф для хранения методической литературы, музыкальных инструментов и одежды (2 шт.), стол для письма (2 шт.)  Спортивный уголок, мячи разного размера, кегли, скакалки, обручи, гимнастическая скамейка, «Стенка шведская», «Горка слоненок», «Мишень вертикальная для колец», «Мостик», «Улыбка», «Лестница-скалолаз», «Грибочки», «Домашний», «Лестница-качалка», «Лесенка стремянка», «Стойка для метания в цель», «Кольцеброс», «Куб игровой», «Горка игровая» и др. |
| 6 | Медицинский кабинет | Проведение профилактических осмотров, оказание неотложной помощи, осуществление контроля над физическим развитием детей | Шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), медицинская документация, стол для медперсонала), стулья для взрослых (1 шт.), ростомер (1 шт.), весы напольные (1 шт.), шкаф для одежды |
| 7 | Процедурный кабинет | Медицинские процедуры | Медикаменты, медицинский шкаф (1 шт.), холодильник (1 шт.), медицинский столик (1 шт.), кушетка (1шт.), рецикулятор настенный (обеззараживатель воздуха) |

**Вывод:** Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды МБОУ за 2020 - 2021г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

**За прошедший год:**

пополнилась библиотека методической литературой;

в группах обогатилось содержание уголков;

обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми;

пополнился наглядный материал для занятий;

пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности. В МБОУ не до конца создана предметно – развивающая среда по сюжетно-ролевой игре. **Перспектива:** приобрести по возможности необходимое оборудование для организации физкультурных занятий (оформить дорожку здоровья); усилить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды по игровой деятельности детей; продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

1.7. Административно – хозяйственная работа

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу учреждения.

Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками и дошкольниками.

Нормативно – правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.

Состояние материально – технической базы и медико – социальных условий учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образованиям и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**Анализируя работу учреждения за 2020 – 2021 учебный год, необходимо отметить некоторые недостатки:**

имеются случаи нарушения режимных моментов в группах;

наблюдались нарушения в двигательном режиме детей перед обедом.

1.8. Общие выводы

В 2020– 2021 учебном году согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия.

В результате реализации данных функций:

- произошло повышение научного и методического уровня учебно – производственной работы, рост ее наукоемкости, обогащение педагогической культуры воспитателей;

- проведена оценка и самооценка результативности педагогического опыта с анализом конкретного учебно – воспитательного процесса и его результатов – изменении в уровне воспитанности и развитости детей.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в учреждении в целом удовлетворяет 93% опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. Созданная система работы учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей. Необходимо активнее использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время. Созданная система работы учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют следующие результаты:

- активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;

- активное участие родителей в жизни сада (регулярное посещение мероприятий, участие родителей в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп сада и т.д.)

Актуальной проблемой на 2020- 2021 учебный год являлось привлечение родителей к участию в образовательном процессе. В связи с этим необходимо продолжать интегрировать в образовательное пространство учреждения родителей, как субъектов, участвующих в процессе воспитания, развития, обучения и оздоровления детей, посредством организации и проведения конкурсов, выставок продуктов совместной деятельности.

Исходя из выше изложенного, перед коллективом учреждения определены задачи на новый 2021 – 2022учебный год.

2. Организационно- педагогическая работа

**Основные задачи на 2021 -2022 учебный год**

**Цель:** создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

**Задачи годового плана:**

* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
* развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
* создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
* организация работы по патриотическому воспитанию обучающихся в МБОУ в соответствии с ФГОС.
* повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

* **Познавательно-речевое развитие.**
* **Физическое развитие.**

2. 1. Педсоветы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание работы** | **По плану** | **Факти**  **чески** | **Ответственные** |
| 1. | Педсовет №1  «Установочный» | **Тема: «Планирование и организация деятельности педагогического коллектива в 2021 – 2022 учебном году».**  **Цель:** Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  **План педсовета:**  1. Итоги работы за летний оздоровительный период. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2021-2022 учебный год;  2. Ознакомление с учебным планом, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, режимом дня, календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год;  3.Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП, пожарной безопасности, ПДД, преемственности школы сада и планом адаптационного периода на 2021 – 2022 учебный год;  4. «Речевое развитие детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»;  5. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 учебный год;  6.Утверждение положения о введении документации на 2021 – 2022 учебный год;  7. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат;  7. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году.  8. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров;  9. Утверждение локальных актов;  10.Текущие организационные вопросы. | Август |  | Директор  Зам. директора по УВР  Педагоги  Исмаилова З.З |
| 2. | Тематический педсовет №2 | **Тема:** «Познавательно – речевое развитие дошкольников через различные формы работы»  **Цель:**  повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно – речевого развития через различные формы работы.  **План педсовета:**   1. Отчет учителя – логопеда о проделанной работе 2. (сентябрь – ноябрь); Речевая активность детей на занятиях и в повседневной жизни – выступление; 3. Игровая деятельность в познавательно-речевом развитии дошкольников – выступление; 4. Результаты тематического контроля «Организация работы по познавательно- речевому развитию детей через использование различных форм работы»; 5. Текущие организационные вопросы. | Ноябрь |  | Логопед Исмаилова З.З.  Воспитатель Магомедова А.Д.  Воспитатель Тимирова Н.М.  Зам. директора по УВР |
| 3. | Тематический педсовет № 3 | **Тема:** «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»  **Цель:**  Развитие профессиональных качеств педагогов учреждения по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.  **План педсовета:**  1.Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей.  2.«Детские спортивные игры, методика их проведения» ***доклад***  3. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры;  4. Утверждение локальных актов;  5. Текущие организационные вопросы. | Февраль |  | Директор  Зам. директора  З. М.  Воспитатели групп  Физ. инструктор  Медсестра |
| 4. | Педсовет № 4  «Итоговый» | **Тема:** «Итоги работы пед. коллектива за 2021 – 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»  **План педсовета:**  1.Анализ деятельности работы педагогического коллектива за год.  2.Анализ результатов достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы учреждения.  3.Анализ заболеваемости детей за 2021-2022 учебный год.  5. «Роль музыки в речевом развитии»  6.Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год.  7.Обсуждение и утверждение плана работы учреждения на летний оздоровительный период.  Педагогическая разминка.  8.Текущие организационные вопросы. | Май |  | Директор  Зам. директора  Педагоги  Медсестра  Хизриева О.Р. |

2.2. Сообщения педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Темы сообщений** | **Дата** | **Должность** |
| 1 | Исмаилова З. З. | «Речевое развитие детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» | Август | Логопед |
| 2 | Ильясова М. З. | «Детские спортивные игры, методика их проведения» | Февраль | Физ. инструктор |
| 3 | Магомедова А.Д. | Речевая активность детей на занятиях и в повседневной жизни – выступление; | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Тимирова Н. М. | Игровая деятельность в познавательно-речевом развитии дошкольников – выступление | Ноябрь | Воспитатель |
| 5 | Хизриева О.Р. | «Роль музыки в речевом развитии» | Май | Муз.руководитель |

2.3. Семинары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **По плану** | **Фактически** | **Ответственные** |
| 1 | **Семинар - практикум**  **Тема:** «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»  **Цель**: обеспечить дошкольнику возможность сохранения здоровья, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученныезнанияв повседневной жизни**.** | 21.12.2021г. |  | Инструктор по физической  культуре |
| 2 | **Семинар для педагогов ДОУ**  **Тема:** «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»  **Цель:** повышение культуры речи как компонента профессиональной компетентности педагога в ДОУ» | 19.04.2022г. |  | Зам. Директора по УВР |

2.4 Просмотр непосредственно – образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Дата проведения** | **Занятие** | **Должность** |
| 1 | Тимирова Наида М. | 14.10.2021г. | Математика (ср.гр.) | Воспитатель |
| 2 | Магомедова Альбина Д. | 30.11.2021г. | Окружающий мир(ср.гр.) | Воспитатель |
| 3 | Хизриева Оксана Р. | 29.03.2022г. | Музыка ( под.гр.) | Муз. руковод. |
| 4 | Ильясова М.З. | 28.04.2022г. | Физ-ра (под.гр.) | Физ. инструктор |
| 5 | Исмаилова Зульфия З. | 19.05.2022г. | Развитие речи ( под. гр.) | Логопед |

2.5. Мастер – классы, тренинги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Мастер - класс для педагогов «Использование современных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО» | 08.10.2021г. | Исмаилова З.М. |
| **2** | Мастер – класс для педагогов «Уроки речевого развития» | 15.12.2021г. | Исмаилова З.З. |
| **3** | Психологический тренинг для помощников воспитателей и нянек «Мое настроение» | 14.01.2022г. | Исмаилова З.М. |
| **4** | Мастер – класс «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках музыки» | 26.01.2022г. | Хизриева О.Р. |
| **5** | Мастер – класс для педагогов «Развитие речи дошкольников средствами дидактических игр» | 04.02.2022г. | Магомедова А.Д. |
| **6** | Мастер – класс для педагогов «Развитие речи детей дошкольного возраста» | 16.03.2022г. | Тимирова Н.М. |
| **7** | Мастер – класс «Физическое воспитание дошкольников через внедрение здоровьесберегающих технологий» | 12.05.2022г. | Ильясова М.З. |

2.6. Коллективные мероприятия (воспитательная и оздоровительная работа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **по плану** | **фактически** |
| **1.** | «День знаний» **(беседа)** | 01.09.2021г. |  | Воспитатели групп |
|  | «День единства народов Дагестана» | 15.09.2020г. |  | Муз. руководители |
| **3.** | Утренник «День воспитателя и всех дошкольных работников» | 27.09.2021г. |  | Муз. руководители |
| **4.** | Развлечение ко дню музыки в подготовительной группе «Волшебный мир» | 01.10.2021г. |  | Муз. руководитель  Хизриева О.Р. |
| **5.** | «Мониторинг развития» | 01.10.2021г. 10.10.2021г. |  | Педагоги ДОУ |
|  | День здоровья «За здоровьем в лес пойдем»  (средняя группа) | 22.10.2021г. |  | Физ. инструктор |
| **5.** | «Здравствуй, осень золотая» | 26.10.2020г. |  | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
| **6.** | «День народного единства» | 04.11.2020г. |  | Муз. руководитель  Воспитатели |
|  | Зайка – музыкант в гостях у ребят  Муз. развлечение по художественно – эстетическому развитию в средней группе | 08.11.2021г. |  | Муз. руководитель  Магомедова Н.А. |
| **8.** | Викторина «Все о здоровье» + спортивный досуг  ( под. группа) | 17.11.2021г. |  | Физ. инструктор |
|  | «День матери» | 26.11.2021г. |  | Воспитатели  Муз. руководители |
|  | «День конституции» **(беседа)** | 10.12.2021г. |  | Воспитатели групп |
| **9.** | Утренник «Новогодние чудеса» | 28.12.2021г. |  | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
|  | Логопедическое развлечение «Путешествие по сказкам»  ( под.группа) | 18.01.2022г. |  | Логопед  Исмаилова З.З. |
| **10.** | Музыкальное развлечение для детей подготовительной группы «В мире музыкальных инструментов» | 11.02.2022г. |  | Музыкальный руководитель |
|  | Спортивный праздник  «Спортивная семья – залог счастливого детства»  (средняя группа) | 16.02.2022г. |  | Физ.инструктор |
| **13.** | Праздник, посвященный дню защитника отечества | 22.02.2022г. |  | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
|  | Логопедическое развлечение «В гости к язычку» | 04.03.2022г. |  | Логопед |
| **14.** | Праздник, посвященный международному женскому дню | 07.03.2022г. |  | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
| **15.** | Муз. развлечение в средней группе «Встречаем весну» | 22.03.2022г. |  | Муз. руководитель |
|  | Всемирный день здоровья  (спортивно – игровой досуг)  **«В стране Неболека»**  (под. группа) | 07.04.2022г. |  | Физ. инструктор |
| **16.** | История возникновения праздника «День космонавтики» **(занятие)** | 12.04.2022г. |  | Воспитатели групп |
| **17.** | Утренник «День Победы» | 06.05.2022г. |  | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
| **18.** | «Мониторинг развития» | 18.05.2022г. по 27.05.2022г. |  | Педагоги ДОУ |
| **19.** | Выпускной бал  «До свиданья детский сад!» | 27.05.2022г. |  | Воспитатели подготовительной группы  Музыкальный руководитель |
|  | «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» | 01.06.2022г. |  | Педагоги ДОУ |

2.7. Театрализованные представления, инсценировки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Театрализованные представления** | **Группы** | **Дата** |
| 1 | Спектакль по сказке А. Прейсена «Про козленка, который умел считать до десяти» | Воспитатель под. группы | Февраль |
| 2 | Спектакль по сказке М. Бартенева « Я Считаю до пяти» | Воспитатель средней группы | Март |
| 3 | Театральная постановка «Весна 1941 года» | Узкие специалисты | Апрель |

2.8. Самообразование педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Наименование** | **Должность** |
| 1 | Исмаилова Зульфия З. | Тема: «Здоровьесберегающие технологии в логопедической практике»» | Логопед |
|  | Ильясова Мариям З. | Тема: «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ» | Физ. инструктор |
| 2 | Магомедова Альбина Д. |  | Воспитатель |
| 4 | Тимирова Наида М. |  | Воспитатель |
| 5. | Хизриева Оксана Р. | Тема: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности» | Муз.  руководитель |

2.9. Конкурс «Воспитатель года – 2022»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** |
| 1 | Ильясова Мариям Залумхановна | Воспитатель | Март |

2.10. Организация развивающего образовательного пространства ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Создание уголков занимательной математики, познавательных уголков и т. д. | В течение года | Педагоги |
| 2 | Изготовление кукол для театрализованной деятельности | В течение года | Педагоги, родители |
| 3 | Подписка на периодические издания | По графику | Педагоги |
| 4 | Приобретение изделий народных промыслов | В течение года | Педагоги, родители |
| 5 | Приобретение музыкальных инструментов, костюмов | В течение года | Педагоги, родители |
| 6 | Создание библиотеки для дошкольников | В течение года | Педагоги,  родители |
| 7 | Пополнение игрового оборудования, в том числе за счет игрушек - самоделок | В течение года | Педагоги, родители |
| 8 | Приобретения оборудования для изготовления игрушек – для двора школы - сада | В течение года | Педагоги, родители |

2.11. Программно – методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Федеральные** | | **Региональные** | |
| **№** | Наименование | Автор | Наименование | Автор |
| 1 | Ознакомление с предметным и социальным окружением | О. В. Дыбина | -Социально – коммуникативное развитие; | 1.М. И. Шурпаева |
| 2 | Развитие речи в детском саду | В. В. Гербова | -Позновательное  развитие; | 2.М. М. Байрамбеков |
| 3 | Формирование элементарных математических представлений | И. А. Помараева | -Речевое развитие; | 3.У. А. Исмаилова |
| 4 | Художественное творчество | Т. С.Комарова | -Художественно – эстетическое развитие; | 4.А. В. Гришина |
| 5 | Конструирование из строительного материала | А. В. Куцакова | - | - |
| 6 | Физическая культура в д/ саду | Л. И. Пензулаева | Физическое развитие  «Орлята» | ГБУ «ДН –ИИП им. А. А. ТАХО – ГОДИ» |

3. Контрольная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид и формы контроля** | **Методы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | **Систематический контроль**  Подготовка разновозрастных групп к новому учебному году.  Подготовка помещений к новому учебному году.  Анализ оформления родительских уголков в группах.  Диагностика в дошкольных группах по программе «От рождения до школы».  Выполнение режима дня. | **Цель:** качество выполнения ремонтных работ, организация развивающей среды в группах в соответствии с программой «От рождения до школы».  Наблюдение  **Цель:** сбор, анализ и обработка информации для эффективного решения задач управления качеством образования.  Наблюдение | Сентябрь | Директор  Завхоз  Зам. по УВР |
| 2 | Работа педагогов по  адаптации вновь прибывших детей. | Анализ документации,  наблюдение | Октябрь | Медсестра |
| 3 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Состояние трудовой дисциплины работников учреждения согласно внутреннего трудового распорядка.  Организация питания в учреждении и прием пищи.  Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.  Техника безопасности и сохранность имущества. | Наблюдение  **Цель:** соответствие требованиям организации питания.  Анализ документации, наблюдение  Осмотр участков и групповых помещений | Ежедневно | Директор  Медсестра  Директор  Завхоз |
| 4 | Проведение досугов и развлечений.  Выполнение решений педсоветов.  Составление документации по группам. | Анализ документации, наблюдение  Анализ документации | 1 раз в месяц | Муз.руко-  водитель  Физ. инструктор  Директор  Зам. по УВР |
| 5 | Анализ заболеваемости.  Уровень проведения родительских собраний во всех разновозрастных группах.  Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | Анализ документации  Анализ документации, наблюдение | 1 раз в квартал | Медсестра  Зам.по УВР |
| 6 | Содержание прогулки. | Наблюдение | Февраль  Март | Директор |
| 7 | **Оперативный контроль**  Организация новогодних елок.  Утренний прием детей:  Беседы с родителями о настроении ребенка, эмоциональный настрой в младшей группе. | **Цель:** соответствие требованиям ТБ при проведении новогодних елок.  Наблюдение, беседа | Декабрь | Директор  Завхоз  Медсестра |
| 8 | Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу. | Наблюдение | Январь | Директор  Медсестра |
| 9 | **Медико – педагогический контроль**  Организация закаливающих мероприятий в зимний период, соблюдение режима дня, режима двигательной активности. | **Цель:** анализ создания условий для физического здоровья детей и их психологического благополучия. | Январь | Зам. по УВР  Медсестра |
| 10 | Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице. | Наблюдение | Февраль | Зам. по УВР  Медсестра |
| 11 | Проведение оздоровительных мероприятий в группах; бодрящая гимнастика после сна; закаливающие процедуры. | Наблюдение, изучение документации. | Март | Зам. по УВР  Медсестра |
| 12 | Дидактические игры в учебно – воспитательном процессе. | Наблюдение, изучение документации. | Апрель | Зам. по УВР |
| 13 | Организация прогулки в группах: навыки самообслуживания, своевременный выход детей на прогулку. | Наблюдение, изучение документации. | Май | Директор  Зам. по УВР |
| 14 | **Тематический контроль**  Анализ состояния физкультурно – оздоровительной работы в учреждении | Наблюдение, изучение документации. | Ноябрь | Директор  Зам. по УВР |
| 15 | Об эффективности работы воспитателей по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. | Наблюдение, изучение документации. | Февраль | Директор  Зам. по УВР |
| 16 | **Фронтальный контроль**  Готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа) | **Цель:** выявление готовности детей к обучению к школе (выпускная группа)  Наблюдение, изучение документации. | Май | Директор  Зам. по УВР |
| 17 | **Итоговый контроль**  Комплексная оценка деятельности ДОО. | **Цель:** оценки результатов за учебный год: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года. | Май | Директор |

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

4.1.1. Общие родительские собрания

4.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | *Общее родительское собрание №1*  **Тема:** «Начало учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»  Цели: расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.   1. Сообщение директора о подготовке к началу учебного года; 2. Ознакомление родителей с целями и задачи учреждения на новый учебный год (инф. завуча); 3. О приоритетных направлениях работы МБОУ в 2020/2021 учебном году. Основные мероприятия с участием родителей (инф. завуча); 4. Об организации образовательного процесса в условиях распространения инфекции COVID – 19. Санэпидрежим МБОУ. (инф. медсестры); 5. Знакомство с нормативными документами и локальными актами учреждения; 6. Анкетирование для родителей «Готов ли ваш ребенок в школу?» 7. Выбор нового состава родительского комитета на новый 2021– 2022 учебный год; 8. Коротко о разном. | Сентябрь | Директор  Зам. по УВР  Медсестра |
| 2 | *Общее родительское собрание №2*  **Тема:** «Итоги совместной работы МБОУ и родителей»  1.Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  2.Анкетирование «Оценка родителями работы ДОУ»;  3. Будущие школьники. Особенности детей 7 года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению (сообщение);  4.Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за год.  5. Отчет председателя проф. Организации о проделанной работе за год;  6. Информация для родителей на сайте МБОУ  (инф. завуча);   1. Коротко о разном. | Май | Директор  Воспитатель, учитель начальных классов  Зам. директора  Председатель  Председатель ППО  Зам. директора |

4.1.2.Участие родителей в мероприятиях

МБОУ «Меусишинская НШ- ДС»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Участие родителей в конкурсах.  2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов школы - сада.  3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.  4.День открытых дверей.  5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой школы - сада по всем образовательным областям программы. 6.Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.  7.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ «Меусишинская НШ –ДС». | В течение года | Зам. по УВР  Председатели родительских комитетов групп |

4.1.3. Консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Оказание консультативной помощи:  - по заявке родителей;  - проблемная;  - оперативная.  2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).  3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно- просветительская.  4.Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.  5.Информирование родителей через сайт МБОУ «Меусишинская НШ-ДС». | в течение года | Директор  Зам. по УВР  Медсестра |

**Цель**: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей за счет азарта, вызванного соревнованием.

4.1.4. Совместное творчество детей,

родителей и педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Выставки, конкурсы:**  Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад» | 01.09.2021г. | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка поделок «Дары осени» | 26.10.2021г. | Воспитатели групп |
| 3. | Конкурс стихов на «День матери» | 26.11.2021г. | Воспитатели групп |
| 4. | Выставка поделок и рисунков «Новогоднее чудо своими руками» | 28.12.2021г. | Воспитатели групп |
| 5. | «Мой папа-Защитник Родины» выставка рисунков и поделок | 22.02.2022г. | Воспитатели групп |
| 6. | «Подарок маме» открытки своими руками | 07.03.2022г. | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских рисунков «Весна в детском саду» | 15.03.2022г. | Воспитатели групп |
| 8. | «Космическое путешествие» поделки своими руками | 10.04.2022г. | Воспитатели групп |
| 9. | Выставка детских рисунков и поделок «День Победы» | 09.05.2022г. | Воспитатели групп |

4.1.5. Взаимодействие со школой

**Цель:** Проявить систематическую и целенаправленную работу воспитанию у детей интереса к школе, желания учиться, взаимодействие школы и детского сада по вопросам сохранения и укрепления здоровья, воспитания и образования.

**Эффективность деятельности нашей организации характеризуется следующими результатами:**

сотрудничество МБОУ «Меусишинская НШ – ДС» с МБОУ «Меусишинская СОШ им. Абдурахманова Ш.Р»

* формы работы с детьми;
* совместные развлечения и праздники;
* экскурсии;
* выставки;
* спортивные соревнования.

4.1.6. Преемственность и работа со школой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе, повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБОУ следующую работу:** |  |  |
|  | **Содержание совместной работы воспитателей учреждения и учителей начальной школы.** |  |  |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы. | Сентябрь | Зам. по УВР  Воспитатель подготовительной к школе группы  Учитель начальных классов |
| 2 | Участие в педагогических советах | В течение учебного года | Зам. по УВР  Учителя нач. классов  Педагоги ДОУ |
| 3 | Проведение бесед и консультаций с родителями о задачах по подготовке детей к школе. | В течение года | Зам. по УВР  Педагоги |
| 4 | * Проведение родительских собраний совместно с учителями начальных классов в подготовительной к школе группе. * «Подготовка ребенка к школе» (проблемы, опыт, рекомендации). | В течение учебного года | Зам. по УВР  Учителя нач. классов  Воспитатель под. группы  Логопед |
| 5 | Проведение подготовительных занятий для будущих первоклассников | В течение учебного года | Воспитатель подготовительной к школе группы |
| 6 | Участие во внеклассных мероприятиях, в мероприятиях в рамках «Открытых дверей» | Март | Воспитатель подготовительной к школе группы |
| 7 | Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности. | В течение года | Учителя начальных классов |
|  | Проведение диагностики о готовности детей к учебе в школе. | Апрель - май | Психолог |
| 8 | Размещение информации для родителей на сайте школы- сада «Для Вас, родители!» | В течение года | Ответственный за ведение сайта школы – сада  Исмаилова З.М. |
|  | **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |  |  |
| 1 | Экскурсия детей выпускной группы на первый звонок в школе (поздравление первоклассников); | Сентябрь | Воспитатель подготовительной к школе группы |
| 2 | * Беседа о школе; * экскурсия в библиотеку школы; * беседа о профессии учителя   (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь | Воспитатель подготовительной к школе группы |
| 3 | * Чтение литературных произведений на школьную тематику; * рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь | Воспитатель под.группы |
| 4 | Изобразительная деятельность на тему: « Моя будущая школа» | Декабрь | Воспитатель под.группы |
| 5 | Выставка детских работ «Что я знаю о школе» | Январь | Воспитатель под.группы |
| 6 | Сюжетно – ролевая игра «Я – школьник» | Февраль | Воспитатель под.группы |
| 7 | * Словесные и дидактические игры школьной тематики; * знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе. | В течение года | Воспитатель под.группы |
| 8 | Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | Март | Воспитатель под.группы |
| 9 | Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Апрель | Воспитатель под.группы |
| 10 | * Посещение праздника «Прощание с букварем»; * Выпуск. | Май | Воспитатель под.группы |
|  | * Организовать совместное мероприятие на каникулах: * выставку рисунков на асфальте «Мир глазами детей». | Май | Учитель начальных классов  Воспитатель под.группы |
|  | **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |  |  |
| 1 | Консультация «Психологическая готовность к школе. Правила для родителей. | Октябрь | Психолог,  воспитатель под.группы |  |
| 2 | Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа». | Ноябрь | Зам. по УВР  Учит.нач. классов  Воспитатели |  |
| 3 | Консультация «Гиперактивный ребенок в саду и школе». | Январь | Воспитатель под.группы |  |
| 4 | Консультация «Готовим руку к письму». | Февраль | Воспитатель под.группы |  |
| 5 | День открытых дверей для учителей и родителей: «Здравствуй школа» | Март | Воспитатель под.группы |  |
| 6 | Родительское собрание с присутствием учителей начальных классов с показом занятия воспитателей школы – сада. | Апрель | Воспитатель под.группы |  |

4.1.7. Взаимодействие МБОУ с поликлиникой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Консультация для родителей «Вакцинация детей!» | Сентябрь | Врач  Медсестра |
| 2 | Сохраним детям здоровую улыбку! | Октябрь | Врач  Медсестра |
| 3 | Подготовка будущих первоклассников! | Май | Медсестра |
|  |  |  |  |

5.1. Работа с кадрами

5. Организационно – управленческая работа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | | Составление планов работы | | Сентябрь | Зам. по УВР  Воспитатели  Специалисты |
| 2 | | Работа с педагогами по аттестации | | В течение учебного года | Директор |
| 3 | | Работа воспитателей по самообразованию | | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 4 | | Производственные совещания | | 1 раз в неделю | Директор |
| 5 | | Соблюдение СанПин в учреждении | | В течение года | Медсестра |
| 6 | | Профилактика простудных заболеваний | | В течение года | Медсестра |
| 7 | | Оказание первой медицинской помощи | | Сентябрь - Май | Медсестра |
| 8 |  | | Составление годовых отчетов работы | Май | Зам. по УВР, Педагоги |

5.2. Перспективный план по аттестации педагогов

На 2021 – 2022 учебный год – аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И. О.** | **Должность** | **Образование** | **Год** |
| 1 | Исмаилова Зульфия З. | Логопед | Высшее |  |
| 2 | Ильясова Мариям З. | Физ. инструктор | Среднее – сп. |  |
| 3 | Магомедова Альбина Д. | Воспитатель | Среднее – сп. |  |
| 4 | Тимирова Наида М. | Воспитатель | Высшее |  |
| 5 | Хизриева Оксана Р. | Муз. руководитель | Среднее – сп. |  |

5.3. Общее собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1**  **Тема:** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».  1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов.  3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».  5. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.  6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  7.Знакомство с приказами.  8. Коротко о разном. | Август | Директор  Зам. по УВР |
| **2** | **Общее собрание трудового коллектива №2**  **Тема:** «Предварительные итоги учебного года».  1. Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Сохранность имущества.  4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.  5.Соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической безопасности.  6.Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости.)  7.Текущие организационные вопросы. | Май | Директор  Зам. по УВР |

5.4. Административно- хозяйственная работа

**План мероприятий по благоустройству территории школы - сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Завершить комплектование групп согласно возрасту. | | Сентябрь 2021г. | Директор |
| 2 | Организация контроля за рациональным питанием детей:   * издать приказ по организации питания в учреждении, о назначении ответственных; * качество продуктов питания; * условия хранения и соблюдения сроков реализации; * выполнение натуральных норм; * витаминизация пищи с учетом сезона | | В течение года | Директор |
|  | Приобретение информационных стендов | | В течение года | Директор, завхоз |
|  | Промывка отопительной системы | | Лето | Завхоз, оператор кот.установок |
| 2 | Ремонт:   * ремонт оборудования на территории детского сада; * ремонт оборудования по необходимости. | | Август | Завхоз, родительский комитет ДОУ |
| 3 | Приобретение:   * моющих средств; * спортивный инвентарь; * игрушки; * дидактические пособия; * посуда; * методическая литература | | В течение года | Администрация |
| 4 | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в спортзале | | Август | Завхоз |
| 5 | Проверка санитарного состояния ДОУ | | 1 раз в неделю | Медсестра |
|  | Провести анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | | Сентябрь | Медсестра |
|  | Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ. | | Постоянно | Медсестра |
| 6 | Ремонт:   * пожарного водоема; * установка генератора; * канализация. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Евро строй |
| 7 | Покраска:   * беседок; * скамеек уличных; * помещений. | | Август | Завхоз  Сотрудники учреждения |
| 8 | Проведение летнего месячника по экологической уборке территории учреждения:   * санитарная уборка территории; * чистка газонов | | Август | Сотрудники учреждения  Завхоз  Родительский комитет |
| 9 | Генеральная уборка помещений учреждения | | Август | Сотрудники учреждения  Завхоз |
| 10 | Проведение весеннего месячника по экологической уборке территории учреждения:   * санитарная уборка территории; * обрезка кустарников; * перекопка и разбивка клумб | | Март | Сотрудники учреждения  Завхоз |
| 11 | Озеленение территории учреждения | | Апрель | Сотрудники учреждения  Воспитатели групп  Завхоз |
| 12 | Оформление площадки по обучению детей правилам дорожного движения | | Май | Воспитатели групп  Специалисты учреждения  Заведующая  Завхоз  Комиссия по охране труда |
| 13 | Проведение смотра игровых участков к летнему оздоровительному периоду | | Май |
| 14 | План работы комиссии по охране жизни и здоровья воспитанников:   * инструктаж по охране безопасности детей; * контроль по устойчивому закреплению детской мебели в групповых комнатах; * контроль за состоянием игровых площадок, территории детского сада. | | В течение года |
| 15 | Субботник по благоустройству территории учреждения | Июнь | | Завхоз  Сотрудники учреждения |

6. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Обеспечить охрану жизни и здоровья детей | Постоянно | Все сотрудники |
| 2 | Проводить анализ посещаемости по группам | Ежемесячно | Директор  Медсестра |
| 3 | Контролировать проведение закаливающих мероприятий | Постоянно | Директор  Медсестра |
| 4 | Контролировать прогулки и воздушный режим в группах | Постоянно | Директор  Медсестра |
| 5 | Контролировать одежду детей. | Постоянно | Директор  Медсестра  Педагоги |
| 6 | Контролировать организацию питания | Постоянно | Директор  Медсестра |
| 7 | Контролировать проведение утренней гимнастики | Постоянно | Директор  Физ. инструктор |

**Приложение № 1**

**План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Переработать и вывесить инструкцию по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации в организации | | Постоянно | Общественный инспектор по ПБ  Ответственный по ПБ |
| 2 | Переоформить в организации противопожарный уголок | | Сентябрь - октябрь | Завхоз |
| 3 | Продолжить работу по изучению с работниками организации «Правил пожарной безопасности» | | 1 раз в год | Директор |
| 4 | Проведение инструктажа повторного и первичного (при оформлении на работу нового сотрудника) | | - | Завхоз |
| 5 | Организовать инструктаж по «Правилам ПБ»  Со всеми работниками образовательной организации с регистрацией в специальном журнале | | 2раза в год | Завхоз |
| 6 | Проверка здания, помещений школы - сада, путей эвакуации (в т.ч. наружных пожарных лестниц) на предмет нарушений правил ПБ | | Ежедневно | Ответственный за ПБ |
| 7 | Проверка пожарной сигнализации | | Ежемесячно | Завхоз |
| 8 | Организация и проведение практических занятий по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | 2 раза в год | Завхоз |
| 9 | Организация методической работы:   * -обучение педагогов ознакомлению детей с правилами ПБ; * оформление уголков ПБ в групповых помещениях с родителями (иными законными представителями) воспитанников и соблюдению ПБ дома | | В течение года | Директор  Завхоз |
| 10 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | | Апрель | Директор |
| 11 | Проверить исправность электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | | Ежемесячно | Обслуживающая организация |
| 12 | Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности.  Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | | 1 раз в 5 лет  1 раз в год | Ответственный за ПБ |
| 13 | Оборудовать запасные выходы из здания организации легко открывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения указательными знаками. | | Постоянно | Ответственный за ПБ |
| 14 | Обеспечить соблюдение ПБ при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | | Постоянно | Воспитатели групп  Администрация  Инспектор  Сторожа |
| 15 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и др. легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовых отдельно от здания организации, т. е. там, где нет людей. | | Постоянно | Ответственный по ПБ |
| 16 | Систематически очищать территорию организации от мусора, не допускать его сжигания на территории. |  | Постоянно | Директор  Завхоз |