**МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад»**

**368570, РД, Дахадаевский район, с. Меусиша, ул. Детсадовская № 10**

**«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»**

на педагогическом совете Директора МБОУ

Протокол № 1 «Меусишинская НШ- ДС

от «31» августа 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Г. Гасайниев/

от « 2 » сентября 2021года

План работы

МБОУ "Меусишинская начальная школа - детский сад

на 2021 - 2022 учебный год

**Составитель:**

Заместитель директора по УВР

Исмаилова З.М.

**с. Меусиша, 2021г.**

**Содержание**

**Информационно – аналитическая справка об организации ……………………………6-19**

**Раздел 1. Анализ деятельности школы за прошедший 2021 -2022 учебный год ………7**

1.1. Качественный состав педагогичских кадров……………………………………………..7

1.2. Аттестация сотрудников……………………………………………………………………7

1.3. Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка……………………………..8

1.4. Результативность участия в олимптадах и конкурсах……………………………………8

1.5. Общий контингент обучающихся ………………………………………………………..8

1.6. Учебная деятельность ………………………………………………………………….….9-11

1.7. Методичнеская работа школы…………………………………………………………….11-12

1.8. Педагогические советы……………………………………………………………………13

1.8. Воспитательная деятельность ……………………………………………………………..14

1.9. Внутришкольный контроль …………………………………………………………….14-18

1.10. Здоровьесбережение ……………………………………………………………………..18

1.11. Заключение ………………………………………………………………………………..19

**Раздел 2. Организационно – педагогическая работа …………………………….20-33**

2.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования………………………………………………………………………………….21-23

2.2. Работа с кадрами…………………………………………………………………………23-24

2.3. Комплексные проекты……………………………………………………………………24

2.4. Педагогические советы…………………………………………………………….25 –26

2. 6. Совещания педагогов…………………………………………………………………….26

2.8 Конкурс «Учитель года»……………………………………………………………………26

2.7. Производственные совещания……………………………………………………………27

2.8. Семинары, тренинги, мастер-классы……………………………………………………28

2.9. График проведения открытых уроков учителями начальной школы…………………..28

2.10. График открытых классных часов………………………………………………………28

2.11. Предметные недели ………………………………………………………………………28

2.12. Традиции школы.

Общие внеклассные мероприятия………………………………………………………………29

2.13. Введение и реализация ФГО НОО второго поколения и ФГОС ОВЗ в 2021-2022 учебном году…………………………………………………………………………………………….30-32

2.14. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»……………..33

2.15. Выполнение программы «Всеобуч»…………………………………………………..33

**Раздел 3. Взаимодействие с родительской общественностью………………………..34-35**

Раздел 4. Укрепление учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность………………………………………………………………………………………..36

Информационно – аналитическая справка

об учреждении

**1. Общая характеристика организации**

**Полное официальное наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Меусишинская начальная школа – детский сад»

**Сокращенное официальное наименование** – МБОУ «Меусишинская НШ – ДС»

**Расположен по адресу:** Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Меусиша, ул. Детсадовская №10, 368580.

**Телефон:** 8(963) – 799 –18 -61.

**Электронный адрес:**[olimp.dou@mail.ru](mailto:olimp.dou@mail.ru) и сайт детского сада в сети «ИНТЕРНЕТ»

dag-mkdoo.tvoysadik.ru

**Учредитель общеобразовательного учреждения:** МО «Дахадаевский район».

**Тип учреждения** – общеобразовательное учреждение;

Учреждение по своему типу является бюджетной.

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:**

Регистрационный номер № 9474 от 6 декабря 2019 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

**Директор:** Гасайниев Тагир Гасайниевич

образование высшее, стаж работы \_\_ лет, в должности руководителя – 1,5 лет.

**Заместитель директора по УВР:** Исмаилова Зухра Магомедовна

образование высшее, стаж работы – 8 лет, в должности завуча – 1,5 лет.

По проектной мощности организация рассчитана на 5 групп (110 мест.). В связи с реорганизацией № 88 от 28 августа 2019 года переименовано с МКОО ОВ «Детский сад «Олимп» на МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад»

В непосредственной близости от учреждения расположены жилые дома.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**Педагогический блок:**

**Кабинеты и залы:** 4 кабинета; методический кабинет, музыкально-физкультурный зал. **Медицинский блок:**

Медицинский кабинет, процедурный кабинет.

**Хозяйственный блок:**

Пищеблок, кабинет завхоза, прачечная, кладовки.

Территория учреждения ограждена забором и озеленена. Земельный участок школы - сада делится на зону застройки, зону игровой деятельности. Зона застройки включает основное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой территории включает 5 прогулочных участка. Игровые площадки оснащены качелями.

**Программно – методическое обеспечение**

1. Программа развития МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад».
2. Основная общеобразовательная программа МБОУ «Меусишинская начальнаяшкола – детский сад» (ООП).

**Программа Литературное чтение**

Климанова Л.Ф.

Литературное чтение. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России»1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций / Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий, М.В. Голованова, Л.А. Виноградская, М.В. Бойкина-М.; Просвещение,2016. в двух частях.

Рабочие программы составлены в соответствии с требованием ФГОС НОО.

**Программа Русский язык**

Канакина В.П.

Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России» 1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. Организаций / В.П.Канакина, В.Г. Горецкий и др.- М.: Просвещение, 2016. – в двух частях.

Рабочие программы составлены в соответствии с требованием ФГОС НОО.

**Программа Математика**

Моро М.И.

Математика. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России». 1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. Организаций / М.И.Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова и др.) – М.: Просвещение, 2016. – в двух частях.

**Программа Окружающий мир**

Плешаков А.А**.**

Окружающий мир. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России» 1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. Организаций / А.А.Плешаков – М.: Просвещение, 2016. – в одной части.

**Программа Изобразительное искусство**

Неменский Б.М.

Изобразительное искусство. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России» 1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций / Б.М. Неменский – М.: Просвещение, 2016 – в одной части.

**Программа Физическое развитие.**

Лях В.И.

Физическая культура. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России» 1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций/ В.И. Ляха – М.: Просвещение, 2016 - в одной части.

**Программа Родной язык . Программа Родная литература.**

Родной язык и родная литература.Рабочие программы. Предметная линия учебниковсистемы «Школа России» 1- 4 классы: пособие для учителей общеобразоват.организаций / «Школа России».

**Нормативное** **обеспечение** **образовательной** **деятельности** **дошкольной** **группы:**

В своей деятельности НОО руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы начального образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы начального образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в начальной школе.

Годовой план МБОУ «Меусишинская начальная школа- детский сад» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2021 – 2022 учебном году школа реализует общеобразовательную программу УМК «Школа Росси».

**Раздел 1. Анализ деятельности школы за прошедший**

**2020 -2021 учебный год**

**Цель:** подведение итогов за прошедший учебный год

Работа в начальной школе велась строго по утвержденному на 2 сентября 2020 учебного года директором школы «Годовому плану работы заместителя директора по УВР в начальных классах на 2020-2021 учебный год» с некоторыми корректировками по необходимости.

**Цели анализа:**

* выявить степень успешности реализации поставленных перед коллективом задач;
* осуществить рефлексию проблемных моментов в деятельности начальной школы и ее сильных сторон;
* определить перспективы развития педагогического коллектива.

**В течение учебного года учителя начальных классов были ориентированы на решение следующих задач:**

* Продолжить введение Федерального образовательного стандарта начального общего образования.
* Разработать мониторинг по отслеживанию сформированности социальных умений обучающихся в реализации различных видов деятельности.
* Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через индивидуализацию и дифференциацию обучения, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.
* Использовать здоровьесберегающие технологии в учебном процессе с целью сохранения физического и психического здоровья младших школьников.
* Продолжить внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, обучающие семинары.
* Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.
* Внедрение комплексной программы воспитания учащихся, формированияу них высоких моральных качеств.

**Предмет анализа:** учебная и методическая работа коллектива учителей начальных классов.

**Целевая ориентация педагогичнеского коллектива:** сформировать необходимые предпосылки, условия и механизмы для постоянного самообновления – модернизация образования в направлении повышения качества и роста его эффективности.

**Предпологаемый результат:** повышение эффективности и качества учебно – методической работы.

**За 2020- 2021 учебный год были выполнены следующие виды работ по направлениям:**

**Доступность общего образования**

* Составлено расписание с учетом санитарно – эпидемиологических норм.
* Организовано зачисление в первый класс.
* Составлены: план работы школы на новый 2020 – 2021учебный год.
* Заведены на новый учебный год необходимая педагогическая документация.
* Заведены личные дела обучающихся, журналы.
* Сдан единый отчетна начало учебного года по форме 00 – 1.

**Анализ работы**

**1.1.Качественный состав педагогических кадров**

На начало 2020- 2021 учебного года в МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад» педагогический колектив – 7 педагогов, из них руководящих работников – 2, основных – 4, совместителей – 1.

Высшее профессиональное образование имеют 6 человек 90%, 1 человек среднее специальное – 10%.

Высшую квалификационную категорию имеет 1(14,3%) человек, 1 категорию имеет 1( 14,3%)человек, аттестованы на соответствие занимаемой должности 4 ( 57,1%)человека. Молодых специалисстов 1 (14,3%) человек – Адамова Марина Александровна.

**1.2.Аттестация сотрудников**

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 ФЗ РФ от29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ» педагогические работники обязаны « систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствие заниемаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

Проводится разъяснительная индивидуальная работа с аттестующими учителями с целью оказания методической пормощи: составления описания педагогической деятельности, оформление папки аттестующихся, индивидуальные беседы, предствалены необходимые материалы для профильного оформления и анализа своей педагогической деятельности.

**Сведения**

**об аттестации педагогических работников в**

**МБОУ «Меусишинская начальная школа – детский сад»**

**( по сотоянию на 30.08.2021г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОУ** | **Всего педагогических работников** | **Имеют квалификационные категории** | | **Аттесто**  **ваны**  **на СЗД** | **Не аттестованы на СЗД** | **Без категории** | **Прошли аттестацию в 2020 – 2021 учебном году** | | |
| **1 категория** | **высшая** |
|  |  |  |
|  | 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 3 |  |  |  |

В МБОУ «Меусишиснкая начальная школа - детский сад» не аттестованы на соответсвие занимаемой должности следующи еработники:

1. Адамова М.А.;
2. Исмаилова З.М.;
3. Сулейманова М.С.

**Ф.И.О. аттестованных в 2020-2021 учебном году, предмет, категория, СЗД – нет аттестованных.**

**1.3.Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка**

На основании п.5.ст.47 ФЗ РФ от 29 декабря 2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагого обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

**В течении учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Организация, тема курсов, количество часов, присвоенная квалификация** | **Дата прохождения курсов** |
| **1** | Абдурахманова Кумсият И. | ЧУ ДПО «ФИПК» | 14.12.2020г.-18.12.2020г. |
| **2** | Адамова Марина А. | ЧУ ДПО «ФИПК» | 14.12.2020г.- 18.12.2020г. |
| **3** | Исмаилова Б.И. |  | 14.12.2020г.- 18.12.2020г. |
| **4** | Сулейманова Маргет С. | ЧУ ДПО «ФИПК» | 14.12.2020г.- 18.12.2020г. |
| **5** | Даудов Зубайру М. |  |  |

**1.4.Результативность участия в олимпиадах и конкурсах**

В целях расширения возможностей реализации своих интеллектуальных способностей обучающиеся нашей школы приняли участие в различных конкурсах. Принимали участие в образовательном марафоне **UCHI.RU.**

В 2020-2021 учебном году в районном конкурсе «Учитель года» участвовала Сулейманова Маргет Сулеймановна**.**

**Выводы:**

Количество призеров и победителей думаю, что по сравнению с предыдущим годом не уменьшилось.

Если честно и добросовестно делать свою работу, то будет и результат.У нашей сельской школы тоже есть свои достижения. Пусть их не так много и они не столь грандиозные, как у лицеев и гимназий, но они нам не менее дороги, потому что достигнуть их было, наверное, даже труднее в силу самих условий сельской жизни.

**1.5.Общий контингент обучающихся**

Общая численность обучающихся на 01.09.2021г. составило 57 учащихся.

К концу 2020-2021 учебного года в школе обучалось 57 учащихся, из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Количество** | **Ответственный руководитель** |
| **1** | 1 | 12 | Адамова Марина Александровна |
| **2** | 2 | 15 | Сулейманова Маргет Сулеймановна |
| **3** | 3 | 12 | Исмаилова Бурлият Иминовна |
| **4** | 4 | 18 | Абдурахманова Кумсият Ильясовна |

**1.6.Учебная деятельность**

**Цель:** выявить и проанализировать результаты уровня обученности учащихся.

**Итоги учебного года выглядят следующим образом:**

**Отчет об успеваемости 4 класса**

**Период обучения:** 2020-2021

**Классный руководитель:** Абдурахманова К.И., Исмаилова Б.И., Сулейманова М.С., Адамова М.А.

**Оценка за:** итоговая

**Аттестованы на «5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Ответственные** |
| **1** | Абдурахманова Самира | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **2** | Магомедова Айшат | 3 | Исмаилова Б.И. |
| **3** | Шамсулвараева Милана | 3 | Исмаилова Б.И. |
| **4** | Багомедова Милена | 2 | Сулейманова М.С. |
| **5** | Гаджиева Джума | 2 | Сулейманова М.С. |
| **6** | Шамсудинов Курбанкади | 2 | Сулейманова М.С. |
|  |  |  |  |

**Аттестованы на «4» и «5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Ответственные** |
| **1** | Багомедова Зайнаб | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **2** | Гаджиев Юсуп | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **3** | Хизриева Галимат | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **4** | Магомедова Камила | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **5** | Муталимова Зульфия | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **6** | Омарасхабова Гулбарият | 4 | Абдурахманова К.И. |
|  | Саидов Мухамед | 4 | Абдурахманова К.И. |
|  | Хизриев Рабадан | 4 | Абдурахманова К.И. |
|  | Гаджиева Амина | 3 | Исмаилова Б.И. |
|  | Гапизова Пирдауз | 3 | Исмаилова Б.И. |
|  | Магомедова Патимат | 3 | Исмаилова Б.И. |
|  | Рабаданова Мухлисат | 3 | Исмаилова Б.И. |
|  | Арсланбекова Пирдауз | 3 | Исмаилова Б.И. |
|  | Джалилов Рабазан | 3 | Исмаилова Б.И. |

**Резерв с одной «4» обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Ответственные** |
| **1** | Абдурахманова Самира | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **2** | Магомедова Камила | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **3** | Магомедова Айшат | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **4** | Муталимова Зульфия | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **5** | Ахмедханова Алия | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **6** | Шамсудинов Курбанкади | 2 | Сулейманова М.С. |
| **7** | Шамсулвараева Милана | 3 | Исмаилова Б.И. |
| **8** | Хизриев Рабадан | 4 | Абдурахманова К.И. |

**Резерв с одной «3» обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Класс** | **Ответственные** |
| **1** | Багомедова Патимат | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **2** | Рабаданов Идрис | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **3** | Гаджиев Юсуп | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **4** | Багомедова Эльмира | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **5** | Гаджиев Руслан | 4 | Абдурахманова К.И. |
| **6** | Рабаданова Мухлисат | 3 | Исмаилова Б.И. |

**По итогам 2020-2021 учебного года все учащиеся переведены в следующий класс**

**Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:**

* При своевременной и грамотно – построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы многие вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.

ой работе классных руководителей, учителей -предметников и администрации школы многие вышеперечисленные учащиеся могут учиться.

* Учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работес резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.
* Классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

**Итоговая аттестация**

**Контроль за состоянием знаний, умений и навыков**

Целью изучения состояния ЗУН в 2020 – 2021 учебном году было выявление качества усвоения базовых знаний и умений, предусмотренных программами по учебным предметам, определяющих успешность дальнейшего процесса обучения школьников. Проведены администраитивные итоговые контрольные работы во всех классах.

Результаты данных срезов работ проанализированы, выявлены типичные ошибки, проанализирована работа над ними, проведена корректировка тематического планирования.

Систематически проводился мониторинг качества и обученности учащихся.

**Выводы:**

* В целом наблюдается достаточно стабильный уровень в качестве обучения и успешности как в первое, так и во второе полугодие.
* Незничительные колебания в среднем балле по предметам находятся в пределах нормы и носят объективные причины.
* Сравнительные анализы успешности и качества знаний показали, что обучающиеся стабильно и результативно справляются с программным материалом по образовательным программам «Школа России».

**Рекомендации:**

* В целях повышения грамотности учащиеся 1 ступени обучения необходимо:
* повысить результативность работы по совершенствованию у учащихся навыков чтения и письма;
* добиваться прочного усвоения учащимися теоритического материала и умения связывать теорию с практикой;
* систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения учащихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
* повысить ответственность родителей за преодоление учащимися дефектов речи;
* всем учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание натипичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.
* В целях повышения уровня математической подготовленности учащихся младших классов необходимо:
* добиваться прочного усвоения учащимися теоритического материала и умения связывать теорию с практикой;
* совершенствовать навыки решения всех типов задач.
* Учителям начальных классов тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

**1.7.Методическая работа школы**

**Анализ методической работы на 2020-2021 учебный год**

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направдения х деятельности НОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета, методическая работа в 2020-2021 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запррсами педагогов школы, вявленными в результате диагностики профессиональных затруднений:

**«Управление качеством образования младших школьников**

**в условиях модернизации образовательной системы».**

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение следующих целей и решений задач:

**Цель:**

* Освоить педагогические инновационные технологии обучения и воспитания обеспечивающие ученику развитие его мотивационной сферы, умение осуществлять самоуправление учебно – познавательной деятельностью.
* Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

**Задачи:**

* Овладение конкретными методическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности для продолжения образования.
* Интеллектуальное развитие учащихся, формирование качеств мышления.
* Формирование представлений об идеях и методе познания действительности.
* Популяризация изучаемых предметов, значимость предметов как части общечеловеческой культуры в развитии цивилизации.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений (ШМО).

Методический совет школы возглавляет учитель начальных классов Абдурахманова Кумсият Ильясовна. В него входят руководители ШМО. За 2020-2021 учебный год в соответствии с планом работы было проведено 4 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

**Заседание № 1 (сентябрь)**

1. Анализ работы МО за предудущий учебный год и задачи на новый учебный год. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год и его утверждение.

2. Просмотр и обсуждение рабочих программ и воспитательных планов, их соответствие с государственными стандартами.

3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебный год.

4.Планирование работы по самообразованию.

5. Текущие организационные вопросы.

**Заседание № 2 (ноябрь)**

1. Отчет по итогам 1 четверти и о задачах на 2 четверть.
2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады.Выводы и предложения.
3. Доклад Абдурахмановой К.И.
4. Доклад Исмаиловой Б.И.
5. Текущие организационные вопросы.

**Заседание № 3 (февраль)**

1. Анализ качества знаний по предметам за 1 полугодие.
2. Отчет и выводы о проведении предметных недель.
3. Доклад Сулеймановой М.С.
4. Текущие организационные вопросы.

**Заседание № 4 (май)**

1. Доклад Адамовой М.А.
2. Анализ результатов внешней аттестации.
3. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выводы ипредложения.
4. Текущие организационные вопросы.

**Выводы:**

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастрества учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2020-2021 учебный год.

**Рекомендации:**

Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений через работу методического совета.

**1.8. Педагогические советы**

**За 2020-2021 учебный год было проведено 5 педагогических советов:**

**Педсовет № 1**

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.

1. Об утверждении учебного плана и планов внеурочной деятельности реализуемых учебных программ на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.
3. Об утверждении календарного учебного графика и режима функционирования школы на 2020-2021 учебный год.
4. Утверждение перечня программ и учебников на 2020-2021 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 .

6. Текущие организационные вопросы.

**Педсовет № 2**

1. Выполнение решений педагогического совета № 2

2. «Организация самостоятельной работы учащихся над решением задач».

3. Анализ работы за первое полугодие.

4. Анализ результатов контрольных срезов в 1-4 классах.

5. «Игровые технологии как здоровьесберегающийфактор в обучении и развитии младших школьников»- выступление.

6. Текущие организационные вопросы.

**Педсовет № 3**

1. Выполнение решений педагогического совета № 3

2. Итоги успеваемости за 3 четверть в классах.

3. Анализ результатов контрольных срезов в 1- 4 классах.

4. « Игровые технологии на уроках русского языка, как средство развития познавательной активности у школьников» - выступление.

5. Текущие организационные вопросы.

**Педсовет № 4**

1. Выполнение решений педагогического совета № 4
2. Анализ успеваемости на конец учебного года.
3. О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс.
4. О выполнении образовательной программы учащимися 1-4 классов.
5. Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на новый учебный год.
6. «Использование игровых педагогических технологий на уроках литературного чтения в начальной школе как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий» - (выступление).
7. Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год.
8. Текущие организационные вопросы.

**Выводы:**

На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей и тесной связи с результатами учебно – воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического колектива и социального заказа.

**Рекомендации:**

В 2020-2021 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

**1.9.Воспитательная деятельность**

* День знаний
* День Народного единства Дагестана
* День учителя
* День Единства России
* Новогодний утренник
* Мероприятие посвященного 23 февраля
* Международный женский день
* День космонавтики
* День Победы
* Родительские собрания
* Векселые старты
* Классные часы
* Праздник «Прощание с букварем»
* Выпускной бал для 1 класса
* Выпускной бал для 4 класса
* Последний звонок

**Выводы:**

1. В течение года дети активно участвовали в общешкольных праздниках, увлеченно и творчески подходили к подготовке открытых мероприятий.
2. Следует отметить положительную роль в развитии воспитания учащихся через уроки мужества, творчески еработы и выступлени яучащихся, смотры, конкурсы и фестивали, экскурсии, классные часы.
3. Во время тематических классных часов, бесед, где учащимся предлагались различные ситуации, выявляющие их умения и навыки в общении, в знании правил этикета, возможность решать различные жизненные вопросы, были отмечены положительные результаты: происходило движение к правильному выбору нравственных ориентиров, повышался авторитет знаний.
4. Продолжить развивать данные формы работы, обращая особое внимание на качество подготовки мероприятий, совершенствуя организацию их проведения.
5. Отметить положительные результаты работы по развитию у учащихся гражданско-патриотических чувств, активности и творчества.
6. Искать новые формы работы с учащимися.

**1.10.Внутришкольный контроль (изучены вопросы проблемы):**

* контроль состояния учебно – воспитательного процесса;
* обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями;
* уточнение списков обучающихся;
* санитарно-гигиенические требования;
* организация дежурства;
* контроль состояния безопасности школы;
* контроль всеобуча;
* комплектование 1-4 классов;
* индивидуальное обучение;
* посещаемость учащимися школы;
* проверка планов воспитательной работы;
* посещение уроков предметников;
* самообразование учителей;
* личные дела учащихся;
* классные журналы;
* проверка дневеников, рабочих и контрольных тетрадей;
* проверка техники чтения 1- 4 классов;
* состояние пожарной безопасности школы;
* оргнизация питания учащихся начальной школы;
* мониторинг адаптационного периода 1 класса;
* проверка выполнения программ и качество проведения занятийс учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;
* посещение уроков учащихся 1- 4 классов;
* преподавание уроков русского языка 1- 4 классов;
* соблюдени есанитарно – гигиенических норм на урокахфизической культуры;
* проверка эстетичности оформления учебных кабинетов; проверка оснащенности наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов;
* работа с учащимися высокий уровень мотивации к обучению;
* организация самостоятельной работы во 2-4 классах;
* состояние успеваемости и посещаемости в 1-4 классах;
* эффективность использования в практике работы учителей начальной школы, различных стратегий обучения младших школьников;
* проверка выработки навыков самоконтроля;
* итоги 1 полугодия;
* индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* организация обмена опытом;
* содержание и формы проведения родительских собраний. Технология проведения родительских собраний;
* сотрудничество семьи и школы;
* проверка работы по сохранению здоровья учащихся;
* организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету;
* классно-обобщающий контроль;
* индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-позновательной деятельности;
* работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач;
* выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану;
* контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе;
* работа с одаренными детьми и учащимися, имеюищие высокий уровень равития;
* работа МО;
* оценка уровня обученности;
* аттестация учителей;
* организация работы над ошибками с учащимися 2-4 классов;
* посещение открытых уроков в рамках МО;
* состояние работы по технике безопасности науроках «О готовности журналов к началу учебного года»;
* контроль за «портретом» Учителя (внешний вид,психоэмоциональное состояние, профессиональная речь, жестикуляция,тактичность, аккуратность записей на доске, рациональное использование доски);
* проверка системы оценивания обучающихся;
* проверка эффективности проведения физминуток;
* работа учителя 1 класса над формированием письма;
* контроль за соблюдением преемственности (посещение учителями уроков в подготовительной к школе группе;
* контроль за соблюдением преемственности (посещение учителями уроков в подготовительной к школе группе);
* контроль за выполнением учебной программы.

**Анализ внутреннего контроля**

Работа по внутрешкольному контролю в2020-2021учебном году была организована в соответствии с планом, составленным по всем направлениям всеобуча:

* выполнение всеобуча;
* состояние преподавания учебных предметов состояние ЗУН;
* качество ведения школьной документации;
* выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
* выполнение решений педагогических советов и совещаний.

При планировании работы коллектива были учтены рекомендации, высказанные в ходе анализа работы за предыдущий учебный год. Все запланированные мероприятия выполнены.

**Формы контроля, использованные в 2020-2021 учебном году**

Классно – обобщающий контрольво всех классах с целью изучения отдельных проблем учебно – воспитательного процесса; деятельность всех учителей в одном классе; эффективности организации самостоятельной работы; степени сформированности у учащихся специальных и общенаучных умений и навыков; формирования интереса к предмету; сотрудничества учителя и учащихся.

**В ходе контроля была проведена следующая работа:**

* Посещены уроки предметников с целью знакомства с ситемойработы учителя, оценки оптимальности избранной структуры урока, изучение соответствия методических приемов обучения возрастным особенностям учащихся.
* Проверены тетради обучающихся с целью выявления сисематичности и качества проверки тетрадей учителями - предметниками.
* Проверенклассный журнал с цельюконтроля объективности оценки знаний учащихся.
* Проверены дневники учащихся, правильность их заполнения, связь с учителями и родителями.

Посещенные уроки во всех классах показали, что у некоторых учащихся знания слабые. Учителя стараются разными методами и приемами обучения привить интерес учащихся к своему предмету. Многие родители не заинтересолванны в знаниях учащихся.

Проверка терадей во всех классах показала, что тетради обернутые, орфографический режим соблюдается, в тетрадях есть достаточное количество выполненных работ. Систематически проверяются учителями тетради обучающихся 1-4 классов. Почерк у некоторых учащихся очень плохой.

Ппредметные журналы заполняются аккуратно, оценки выставляются вовремя, грубых замечаний по журналам не было. Малая накопляемость оценок наблюдается у учителей по некоторым предметам.

Учителя доброжелательны с учащимися, в конфликт с классом не вступают.

Итоги классно – обобщающего контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

**Перосональным контролем были охвачены в 2020-2021 учебном году следующие учителя:Адамова Марина Александровна и Магомедова Мадина Рабадановна.**

Этот вид контроля имеет цель проверить деятельность одного учителя. В ходе проверки были посещены уроки всех учителей, охваченных персональным контролем с последующим анализом посещенных уроков, проверена документация в соответствии с функциональными обязанностями учителя: тематическое и поурочное планирование, тетради и словари учащихся, классные журналы, объективность выставленияя оценок.

Контроль былпроведен сцелью оказания методической помощи учителям с малым опытом работы.

**Адамова М.А.** – учитель начальных классов, ведет уроки в 1 классе.Посещенные уроки показали, что учительница к каждому уроку готовится тщательно. На уроках проводит разнообразные работы. Необходимо ситстематизировать работу в устранеии пробелов в знаниях у учащихся. Документация учителя всегда аккуратная, вовремя заполняется журнал и выставляются оценки. Они носят объективный характер.

**Магомедова М.**Р. – английский язык ведет во 2-4 классах.

**Уроки интересные.** Все уроки ведутся на русском и английском языках. Учащиеся читают, переводят тексты, часто с помощью учителя.

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Для контроля состояния преподавания учебных предметов посещались уроки, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО**.**

**Особое внимание уделялось:**

* совершенствованию новых технологий на уроках;
* применению форм и методов, направленных на мотивационную деятельность учащихся;
* оказание методической и практической помощи;
* степени достижения учебной и воспитательной целей урока.

Все посещеннве уроки проанализированы, даны рекомендации каждому учителю.

Посещенные уроки показали, что учителя теоритически хорошо подготовлены, владеют методикой ведения уроков, учитывают возрастные особенности обучающихся, используют на уроках элементы современных педагогических технологий: разноуровневое обучение, проблемное обучение, обучение в сотрудничестве, полного усвоения знаний, активизирующие учащихся для восприятия изученного материала. Следует отметить доброжелательность учителей, владение детским коллективом, взаимопонимание.

Документация учителей аккуратная, у всех учащихся заведены все номера тетрадей, проверяются регулярно и качественно, после контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками, единый орфографический режим соблюдается.

**Рекомендации:**

* учителям дать больше самостоятельности учащимся на уроках;
* разнообразить уроки, использовать новые педагогические технологии, работать с тестами;
* обратить внимание на накопляемость оценок;
* работать с одаренными детьми индивидуально;
* систематизировать работу со слабоуспевающими.

Внутришкольный контроль повышает теоритический и методический уровень подготовки учителя к уроку, поддерживает стремление внедрять новыет технологии на уроке.

Итоги контроля рассмотрены на совещаниях при директоре, заместителе директора по УВР, на заседанияхпедагогического совета. По итогам проверки составлены справки.

**Контроль за школьной документацией**

Проверялась материально – техническая база, учебно – методическое оснащение кабинетов. В школе функционируют 4 кабинета начальных классов. Кабинеты начальных класссовоформлены со вкусом, много наглядности, справочного материала. Много зелени, детские поделки.

**Руководители кабинетов начальных классов:**

Абдурахманова К.И., Адамова М.А, Исмаилова Б.И.,Сулейманова М.С.

**Посещаемость занятий учащимися**

В течении года со стороны администрации и учителей велась работа по посещаемости занятий учащимися. Велась беседа с часто пропускающими занятия учащимися и родителями нарушителей. Все эти мероприятия дали положительный результат. Без уважительной причины пропусков было немного. Хорошо поставлена такая работа у всех учителей начальной школы – сад.

**1.11.Здоровьесбережение**

В течение учебного года совершенствовалась работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья учащихся, которая осуществляется в соответствии с программой школыпо оздоровлению и формированию здорового образа жизни, критериямиСанПин, нормами утомляемости, нормами учебного плана, принципами здорового образа жизни и включает в себя следующие пункты:

* соблюдение гигиенических требований;
* соблюдение качества питьевой воды и питания учащихся;
* физическая активность школьников в период их пребывания в школе;
* организация образовательного процесса по принципам здоровьесбережения;
* создание благоприятного психологического климата в школе;
* создание благоприятного экологического климата на территории школы;
* снижение заболеваемости школьников и педагогов;
* грамотность школьников и педагогов по вопросам здоровья;
* внеклассная и внеурочная работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Питание учащихся школы осуществлялось по договору (площади и оборудование пищеблока предоставляются образовательным учреждением). Горячим питанием обеспечены 100% младших школьников.

**Положительный опыт:**

* соблюдены все требования к режиму образовательного процесса (СанПин 2.4.2.1178 – 02);
* расписание построено с учетом работоспособности учащихся;
* соблюдается воздушный и световой режим в школе;
* учащиеся обеспечены горячим питанием;
* для соблюдения питьевого режима – кулеры;
* с целью профилактики нарушений осанки, зрения проводились физкультминутки, гимнастика для глаз, школьный конкурс физминуток;
* объем двигательной активности слагался из уроков физкультуры, физкультминуток, подвижных игр на переменах, динамических пауз на свежем воздухе.

Вместе с тем имеются и недостатки.

**Пути устранения недостатков:** необходимо проводить анализ заболеваний и их динамику.

**Прочее:**

* еженедельно проводились пятиминутки с учителями по подведению итогов недели и планированию на предстоящую неделю;
* беседа со слабоуспевающими и неуспевающими детьми;
* подготовлены справки и отчеты по всем направлениям ВШК;
* подготовлен отчетный материал по всем проведенным мероприятиям для школьного сайта;
* занятия «Школа будущего первоклассника»;
* посещены и проанализированы уроки коллег и внеклассных мероприятий;
* собеседование с будущими 1-классниками и их родителями.

**1.12.Заключение**

**по результатам работы школы на 2020-2021учебный год:**

* образовательная деятельность осуществляется на основе Устава, лицензии;
* учебный план соответствует нормативам базисного учебного плана;
* обязательный минимум содержание образования выполняется по всем предметам учебного плана;
* результаты итоговой аттестации выпускников, результаты тестирования обучающихся подтверждает выполнение требований государственных образовательных стандартов;
* задачи, поставленные на 2020-2021 учебный год педагогическим коллективом начальной школы, в основном выполнены;
* хорошо организована методическая работа, которая положительно влияет на повышение качества учебно – воспитательного процесса;
* обобщение опыта работы учителей школы проводится на уровне района;
* продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
* по повышению педагогического мастерства работать над вопросами: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение современных технологий.

***Исходя из анализа работы школы, для совершенствования работы педагогического коллектива определены следующие цели и задачи на новый 2021 – 2022 учебный год.***

**Цель работы школы:**

* создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения Госстандарта учащимися;
* совершенствовать работу начальной школы по ведению ФГОС вобразовании;
* совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течении всего периода школьного образования;
* продолжить изучение и внедрение образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся;
* обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы;
* внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, обучающие семинары;
* совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами;
* развитие творческой деятельности учащихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей;
* внедрение комплексной программы воспитания учащихся, формирования у них высоких моральных качеств;
* усовершенствовать работу с родительской общественностью.

**Раздел 2. Организационно – педагогическая работа**

**Целью образования** в школе является обеспечение каждому ребенку условий для его развития, сохранения здоровья и самовыражения в рамках перехода на ФГОС второго поколения.

**Методическая тема начальной школы:**

**« Повышение качественного образования младших школльников**

**путем реализации системно – деятельностного подхода»»**

**Цель:**

* **формировать** разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества в соответствии с новыми Государственными стандартами;
* **совершенствовать** профессиональную компетеницию педагогическогоколлектива, как условие дляраскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося;
* **организовать** оптимальный учебно – воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
* выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
* **отслеживать** динакминку развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
* **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технллогий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

**Задачи:**

* **повышение** доступности качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
* **реализация** Федеральных Ообразовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе; внедрение новых технологий обучения и воспитания;
* **разработка** системы диагностики и монитогринга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания обучающихся;

продолжить работу, направлению на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

**продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходык развитию творческой деятельности учащихся;

**обеспечени**е психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

развитие мотивов профессиональной деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

внедрять опыт творчески работающих учителей через мастер –классы, обучающие семинары;

* **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии, развитие культуры и нравственности;
* **совершенствовать** работу по повышению качества ведения документов педагогами.

## Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

**Цель:** обеспечить личностно ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Работа по реализации обновленного содержания образования**   * Утверждение учебного плана школы, предусматривающего 3 часа физической культуры и ведение курса ОРКСЭ. * Распределение педагогической нагрузки. * Работа методических служб ОО в вопросах повышения качества образования. * Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение введения ФГОС. * Использование возможностей учебных кабинетов для повышения уровня качества образовательного процесса. | Август-сентябрь  В течение года | Директор  Председатель МО |
| 2. | **Работа по освоению современных педагогических систем обучения**   * Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования. * Курсовая подготовка учителей. * Развитие творчества учителей и учеников через проектно - исследовательскую деятельность. | В течение года | Директор |
| 3. | **Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе**   * Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу.   Использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования:   * индивидуальные консультации; * групповые консультации   Заседания МО в целях профилактики проблем в обучении. | В течение года | Директор,  Председатель МО |
| 4. | **Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности**   * Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения. * Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных и городских олимпиадах и марафонах, окружных фестивалях научно-технического творчества, проектно-исследовательских конференциях. | Сентябрь-ноябрь  В течение года | Учителя и учителя - предметники |
| 5. | **Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности** | В течение года | Директор  Зам. директора |
|  | Организация работы предметных кружков, с целью привития интереса к предмету.   * Проведение предметных недель. * Проведение Праздника Знаний. * Проектные работы учащихся. | Сентябрь-октябрь  В течение года | Учителя и учителя предметники,  Председатель МО |
| 6. | **Организационно- методическое и информационное обеспечение деятельности**   * Создание единого образовательного пространства в школе. * Работа по раннему выявлению и учету детей, нуждающихся в государственной защите. * Поддержка сайта образовательного учреждения. | Сентябрь-октябрь  В течение года | Директор  Председатели МО |
| 7. | **Организация работы с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ, с детьми, находящимися на семейном обучении.**   * Изучение нормативно-правовых документов по работе с данными группами детей. * Создание банка данных о детях-инвалидах и детях с ОВЗ. * Разработка и утверждение локальных актов по работе с данной категорией учащихся. * Создание специальных условий для данной категорией обучающихся. | Сентябрь-октябрь  В течение года | Классные руководители |
| 8. | **В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся**   * Диспансеризации обучающихся. * Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы. * Организация горячего питания. * Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. * Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся. * Внедрение комплексных программ физического воспитания для ОУ, программ по формированию здорового образа жизни. * Мониторинг показателей здоровья учащихся, общей заболеваемости и хронической патологии, определение групп здоровья.   **Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования** по следующим направлениям:   * Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков. * Проектная и исследовательская деятельность уч-ся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями на школьном уровне. * Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности. | По плану  Сентябрь  Сентябрь, декабрь, май  В течение года  В течение года | Медсестра,  отв. за питание  Учитель по физической культуре  Директор  Зам. директора  Учителя начальных классов |

**2.2. Работа с кадрами**

**Цель:** обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Обеспечить повышение педагогического мастерства учителей**   * Курсы повышения квалификации учителей, учителей – предметников, педагогов дополнительного образования. * Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, семинарах. | В течение года | Директор |
| 2. | **Организовать внутришкольную методическую работу**   * Методический совет школы. * Работа педагогов по темам самообразования. * Методические объединения учителей, учителей - предметников:   1-4 классы   * Методическое объединение классных руководителей. | 1 раз в четверть  В течение года | Директор  Зам. директора по УВР  Председатель МО |
| 3. | **Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта.**   * Введение ФГОС с ОВЗ; * Портфолио учителя; * Открытые уроки учителей начальных классов; * Выступления на МО педагогов; * Участие в конкурсе «Учитель года». | В течение года, по графику | Директор  Зам. директора по УВР |
| 4. | Оказание методической помощи учителям, которым предстоит пройти аттестацию на высшую, 1-ую квалификационную категории и на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР |
| 5. | Стимулирование качества труда педагогов. | В течение года | Директор  Председатель по стимулированию |
| 6. | **Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды начального общего образования** по следующим направлениям:  Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР  Учителя |

## 2.3. Комплексные проекты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма подведения итогов** |
| 1. | **Духовно-нравственное и гражданское воспитание, правовое просвещение**   * Разработка механизмов взаимодействия школы, семьи и других социальных партнеров в области воспитания ; * Правовое просвещение, формирование гражданско- правовой культуры детей; * Участие детей в творческих конкурсах * Внедрение новых технологий по профилактике негативных явлений в детской среде: безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности и др. | В течение года | Классные руководители | Программа дополнительного  модуля духовно-нравственного  развития и воспитания личности учащихся  Отчёт |
| 2. | **Реализация приоритетного национального проекта «Образование»**   * Мониторинг работы классных руководителей; * Реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования: размещение публичного отчета учебно - воспитательной работы начальной школы на сайте образовательного учреждения. | В течение года | Директор  Зам. директора по УВР  Председатель МО  Классные руководители | Анализ работы  Сайт школы |

## 2.4. Педагогические советы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **По плану** | **Фактически** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** | 1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год.   1. Об утверждении учебного плана и планов внеурочной деятельности реализуемых учебных программ на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. 3. Об утверждении календарного учебного графика и режима функционирования школы на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение перечня программ и учебников на 2021-2022 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 .   6. Текущие организационные вопросы. | Август |  | Директор  Зам. директора по УВР |
| **Тематический педсовет № 2** | 1. Выполнение решения педагогического совета № 1.  2. «Влияние педагогической оценки на деятельность учеников».  4. Итоги окончания 1 четверти. Мониторинг качества знаний учащихся за 1 четверть и прогноз повышения качества образования на 2 четверть.  3. «Современный урок математики в рамках реализации ФГОС» (выступление).  5. Текущие организационные вопросы. | Ноябрь |  | Директор  Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов  АбдурахмановаК.И. |
| **Тематический педсовет № 3** | 1. Выполнение решений педагогического совета № 2  2. «Организация самостоятельной работы учащихся над решением задач».  3. Анализ работы за первое полугодие.  4.Анализ результатов контрольных срезов в 1-4 классах.  5. «Игровые технологии как здоровьесберегающий фактор в обучении и развитии младших школьников» - выступление.  6. Текущие организационные вопросы. | Январь |  | Директор  Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов  Сулейманова М.С. |
| **Тематический педсовет №4** | 1. Выполнение решений педагогического совета № 3  2. Итоги успеваемости за 3 четверть в классах  3. Анализ результатов контрольных срезов в 1-4 классах  4. « Игровые технологии на уроках русского языка, как средство развития познавательной активности у школьников» - выступление.  5. Текущие организационные вопросы. | Март |  | Директор  Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов  Исмаилова Б.И. |
| **Итоговый педсовет № 4** | 1. Выполнение решений педагогического совета № 4 2. Анализ успеваемости на конец учебного года. 3. О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс. 4. О выполнении образовательной программы учащимися 1-4 классов. 5. Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на новый учебный год. 6. «Использование игровых педагогических технологий на уроках литературного чтения в начальной школе как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий» - (выступление). 7. Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год. 8. Текущие организационные вопросы. | Май |  | Директор  Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов  Адамова М.А. |

**2.5. Сообщения педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы сообщений** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Современный урок математики в рамках реализации ФГОС» (выступление). | Ноябрь | Абдурахманова К.И. |
| 2 | «Игровые технологии как здоровьесберегающий фактор в обучении и развитии младших школьников» - выступление. | Январь | Сулейманова М.С. |
| 3 | « Игровые технологии на уроках русского языка, как средство развития познавательной активности у школьников» - выступление. | Март | Исмаилова Б.И. |
| 4 | «Использование игровых педагогических технологий на уроках литературного чтения в начальной школе как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий» - (выступление). | Май | Адамова М.А. |

**2.6. Конкурс «Учитель года»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Сроки** |
| 1 | Абдурахманова К.И. | Учитель начальных классов | Ноябрь - декабрь |

**2.7. Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Повестка.** | **Ответственные.** |
| **Август** | 1.Обеспеченность учащихся учебниками в соответствии с ФГОС. | Директор |
| 2. Контроль за готовностью кабинетов к началу учебного года. | Зав. кабинетами |
| 3. Безопасность ребенка – важный этап в работе по предотвращению ДТП. | Директор |
| **Сентябрь.** | 1. Организация питания в школьной столовой. | Директор |
| 2. Итоги проверки документации по ТБ. | Директор |
| 3. О результатах проверки тематического планирования. | Директор |
| **Октябрь** | 1. Противопожарная безопасность | Завхоз |
| 2.Организация внеурочной деятельности учащихся 1 – 4 кл. | Директор |
| 3. О взысканиях и поощрениях учащихся и педагогических работников. | Директор |
| **Ноябрь** | 1. Охрана труда и ТБ | Директор |
| 2. О наличии школьной формы у учащихся. | Классные руковод. |
| 3. Повышение качества образования по ФГОС НОО. | Директор |
| **Декабрь** | 1.Об организации психолого-педагогических консультаций для родителей. | Психолог |
| 2. Охват «трудных» детей кружковой деятельностью. | Классные руковод. |
| 3. О работе школьной столовой. | Повар |
| 4. Техника безопасности на уроках физкультуры, труда, ИВТ, ИЗО. | Учителя предметники |
| **Январь** | 1. О состоянии работы методическойработы школы. | Председатель МО |
| 2. Модернизация образовательного процесса МБОУ «Меусишинская начальная школа – сад». | Директор |
| 3. О соблюдении трудового распорядка. | Директор |
| 4. Состояние работы с детьми, обучающимися на дому. | Директор |
| 5. Техника безопасности на уроках физкультуры, труда, ИВТ, ИЗО. | Учителя предметники |
| **Февраль** | 1. Итоги проведения предметных олимпиад. | Директор |
| 2. Организация и проведение месячника оборонно- массовой работы и патриотического воспитания. | Классные руководители |
| 3. О приеме граждан в МБОУ «Меусишинская НШ –ДС» | Директор |
| **Март** | 1. О выполнении закона РФ «О содействии ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов». | Директор |
| 2. Анализ деятельности психологической службы школы. | Психолог |
| **Апрель** | 1. Предварительная расстановка кадров на новый учебный год. | Директор |
| **Май** | 1. Занятость детей в летний период. | Директор |
| 2. Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся, журналами, дневниками. | Директор |
| 3. Организация работы по подготовке школы к новому учебному году. | Директор |

**2.8.Семинары, тренинги, мастер - классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Темы семинар – практикумов, тренингов** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2 | Мастер - класс | Январь | Адамова М.А. |
| 3 | Мастер - класс | Февраль | Исмаилова Б.И. |
| 4 | Мастер - класс | Март | Сулейманова М.С. |
| 5 | Мастер - класс | Апрель | Абдурахманова К.И. |
| 6 | Семинар - практикум | Май | Зам. директора по УВР Исмаилова З.М. |

**2.9. График проведения открытых уроков учителями школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | ОРКСЭ | Октябрь | Исмаилова Б.И. |
| 2 | Математика | Декабрь | Адамова М.А. |
| 3 | Русский язык | Февраль | Абдурахманова К.И. |
| 4 | Технология | Март | Даудов З.М. |
| 5 | Окружающий мир | Апрель | Сулейманова М.С. |

**2.10.График открытых классных часов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Тема** |  | **Ответственные** |
| 1 | Ноябрь | Классный час на тему | 3 класс | Сулейманова М.С. |
| 2 | Декабрь | Классный час на тему | 1 класс | Абдурахманова К.И. |
| 3 | Февраль | Классный час на тему | 2 класс | Адамова М.А. |
| 4 | Апрель | Классный час на тему | 4 класс | Исмаилова Б.И. |

**2.11. Предметные недели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Месяц** | | **Неделя** | | **Ответственный** | |
| 1 | Октябрь | Родной язык | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |
| 2 | Ноябрь | Чтение | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |
| 3 | Декабрь | Математика | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |
| 4 | Февраль | Русский язык | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |
| 5 | Март | Физкультура | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |
| 6 | Апрель | Окружающий мир | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |
| 7 | Май | Музыка | | Руководитель МО, зам. директора по УВР | |

# 2.12. Традиции школы

**Общешкольные внеклассные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| День знаний | Праздник | 01.09.2021г. | Абдурахманова К.И. |
| День единства народов Дагестана | Праздник | Сентябрь | Сулейманова М.С. |
| День учителя | Праздник | Октябрь | Адамова М.А. |
| День народного единства | Праздник | Ноябрь | Исмаилова Б.И. |
| Новогодние утренники | Праздник | Декабрь | Классные руководители |
| День защитника Отечества | Праздник | Февраль | Абдурахманова К.И. |
| Международный день 8 марта  (концерт для мам) | Праздник | Март | Адамова М.А. |
| День Победы! | Праздник | Май | Сулейманова М.С. |
| Выпускной утрен-  ник для 4 класса | Утренник | Май | Исмаилова Б.И. |
| Выпускной бал для  1 класса | Утренник | Май | Абдурахманова К.И. |
| Подведение итогов | Линейки | В конце каждой четверти | Директор |

**2.13. Введение и реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС ОВЗ в 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Исполнители** |
| Август | 1.Подготовить публичный отчет ОУ, в том числе в части готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ в первых, вторых, третьих и четвертых классах.  2.Организация деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в состав рабочей группы с учетом задач на 2021-2022 уч. год; внесение изменений в план рабочей группы на 2021-2022 уч. год.  3.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х классов.  4.Проверка обеспеченности учителей 1-4-х классов методическими материалами и учебными пособиями  5.Рассмотрение вопросов введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ на заседании МО учителей начальной школы. | Директор  Руководители  МО |
| Сентябрь | 1.Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.   1. Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ по ФГОС ОВЗ. 2. Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-4-х классов:   -УУД – основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД.   1. Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ по всем предметам учебного плана 1 - 4 классов. 2. Организация рабочего места учителей 1-4-х классов. | Директор школы,  МО  нач. классов, учителя 1-4х классов |
| Октябрь | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО -входная диагностика обучающихся 1-4-х классов.  2.Проведение обучающих семинаров по темам: -адаптированные программы для детей с ОВЗ. | Директор  МО  нач. классов, учителя 1-4-х классов |
| Ноябрь | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  -о ходе реализации ФГОС НОО по итогам 1 четверти в 1-4-х классах;  2.Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок оборудования в 2018 году и потребностей для обеспечения условий реализации ФГОС НОО.  3.Методическое совещание «Адаптация 1-х классов к обучению в школе». | Директор,  МО 1-х, 2-х,3-х,4-х классов, завхоз |
| Декабрь | 1.Проведение обучающих семинаров по темам:  -организация контроля и оценки  2.Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-4-х классов | Директор,  МО 1-4-х классов |
| Январь | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: промежуточные итоги реализации ООП в 1-4-х классах 2.Составление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.  3.Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО по всем предметам учебного плана 1 - 4 классов. | Директор  МО 1-4-х классов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Февраль | Проведение обучающих семинаров по темам:  ИКТ в деятельности учителя начальных классов. |  |
| Март | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 учебный год и перспективу | Директор |
| Апрель | 1.Участие в мониторинге результатов освоения ООП НОО  диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах.  2.Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО (круглый стол, анкетирование);  3.Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО в 2020-2021 уч. году.  4.Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-4-х классов:  О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах.  5.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  6.Проведение обучающих семинаров по темам: роль внеурочной деятельности в формировании УУД. | Директор  Классные руководители |
| Май | 1.Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-3-х классах.  2.Подведение итогов реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ в 2020-2021 уч. году и обсуждение задач и плана на 2021-2022 уч. года  3.Проведение собраний для родителей, обучающихся 1-3-х классов:  Итоги обучения в 1 - 4 классах (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников и второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения)  4.Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО.  5.Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  -анализ работы учителей, заместителя директора;  -составление плана открытых занятий, мастер-классов;  -подготовка материалов для публичного отчета | Учителя 1-4 кл |
| Ежедневно | 1.Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ. | Учителя 1-4 кл. |
| Еженедельно | Консультации для учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ. | Директор |
| Ежемесячно | 1.Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов.  2.Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом.  3.Размещение материалов на школьном стенде «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, план реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, информация о ходе реализации плана). | Директор |
| Раз в | 1.Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ. | Директор |
| полгода | (Положение о портфолио ученика, учителя, системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, ООП НОО).  2.Пополнение банка методических разработок (электронные версии учебно-методической литературы, разработки уроков, презентации, контрольные работы)  3.Диагностика результативности освоения программы в условиях введения ФГОС НОО. | Директор |
| В течение  2021-  2022 учебного года | 1.Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1х,2-х классов   1. Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах города и края по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ 2. Организация отчетности по введению ФГОС НОО. 3. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ   5. Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ. | Директор  учителя 1-4-х классов,  Завхоз |

**2.14.Реализация приоритетного национального проекта "Образование»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Исполнители** |
| Август | Назначение классных руководителей | Директор школы |
| Сентябрь | Выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах | Председатели МО |
| Октябрь | Заседание МО по подготовке участников профессиональных конкурсах | Председатели МО |
| Ноябрь | Оказание методической помощи участникам профессиональных конкурсов | Председатели МО |
| Декабрь-март | Участие в конкурсах пед. мастерства «Учитель года», «Самый классный, классный»… | Председатели МО, учителя-предметники |
| Апрель | Анализ участия в профессиональных конкурсах | Председатели МО |
| Май | Создание портфолио учителя. Анализ работы за год. | Председатели МО |
| Июнь | Перспективное планирование на 2022-2023 год | Председатели МО |

**2.15. Выполнение программы «Всеобуч»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Исполнители** |
| Август | Формирование документов отчетности по комплектованию контингента учащихся | Директор |
| Сентябрь | 1. Сдача отчета ОО-1 | Директор |
| Октябрь | 1. Проверка контингента учащихся и кадрового состава   с учетом вновь прибывших   1. Подготовка и сдача отчета РИК | Директор |
| Ноябрь | 1. Проверка ТД | Директор |
| Декабрь | 1.Проверка ТД и дополнительных соглашений к ТД на вновь принятых сотрудников | Директор |
| Январь | 1.Корректировка групп ДО | Директор |
| Февраль | 1.Внесение изменений в базы данных по контингенту учащихся и кадрового состава | Директор |
| Март | 1.Мониторинг учащихся, проживающих на территории, Директор закрепленной за школой. | Директор |
| Апрель | 1.Запись учащихся в 1 класс | Директор |
| Май | Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год | Директор |
| Июнь | Сдача отчетов по учащимся и кадрам | Директор |

**3. Взаимодействие с родительской общественностью**

**План работы с родителями учащихся школы на 2021- 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Участие родителей в управлении** | | |
| 1.Работа общешкольного родительского комитета | В течение года | Директор школы Гасайниев Т.Г. |
| 2.Работа классных родительских комитетов | В течение года | Классные руководители 1-4 классов |
| 2.**Школа психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей** | | |
| 1. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы). | В течение года | Администрация школы. |
| 2. Собрание для родителей будущих первоклассников. |  | Директор школы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.Проведение классных родительских собраний.  Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики. | По плану школы | Классные руководители, психолог, медицинский работник школы, инспектор КДН. |
| 5. Индивидуальные консультации для родителей учителей-предметников. | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители. |
| 6. Анкетирование родителей | В течение года | Классные руководители, психолог. |
|  |  | 3.Участие родителей во внеклассной работе |
| 1. Традиционные праздники в классах | В течение года | Классные руководители |
| **2.Общешкольные праздники:**   * День знаний – торжественная линейка. * Международный день пожилого человека. * Праздничный концерт ко Дню учителя. * «Осенены» - праздник для первоклассников. * Концерт для мам и бабушек, посвященный дню Матери. * «Новогодняя сказка» - утренник для учащихся школы. * Смотр художественной самодеятельности. * «А ну-ка, мальчики». * «А ну-ка, девочки» . * Концерт, посвященный Международному женскому Дню для родителей и учителей. * Концерт ко дню Победы для ветеранов. * «Выпускной бал» для учащихся 4 классов. * «Веселые старты». * День здоровья. | В течение года, согласно плану работы школы | Классные руководители |
| **3. Организация коллективного посещения музеев, выставок; экскурсии во внеурочное и каникулярное время** | В течение года | Классные руководители |
| **4. Организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО** | В течение года | Классные руководители |

**4.Укрепление учебно-материальной базы,финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |  |  |
| 1 | Обеспечение безопасности школы. | Постоянно | Директор |  |  |
| 2 | Инвентаризация материально-технической базы школы. | В течение года | Завхоз |  |  |
| 3 | Мелкий и текущий ремонт. | В течение года | Завхоз |  |  |
| 4 | Благоустройство территории. | В течение года | Завхоз |  |  |
| 5 | Хозяйственная деятельность. | В течение года | Завхоз |  |  |
| 6 | Рациональное использование бюджетных средств. | В течение года | Завхоз |  |  |
| 7 | Питание учащихся. | В течение года | Директор, отв.за питание | | |
| 8 | Внедрение модели финансирования ОУ, в т.ч. направленной на действенное стимулирование качества труда педагогов. | В течение года | Директор | | |