



**УО АМО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Меусишинская начальная школа – детский сад»**

368570, Республика Дагестан,
Дахадаевский район, с. Меусиша

конт. тел. 89637991861
E-mail:olimp.dou@mail.ru

Приказ №100/2

от 26.02.2021г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 11.02.2021 года №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министра образования и науки РД от 18.02.2021 года №05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций РД» и приказа УО МО «Дахадаевский район» от 25.02.2021 г. №4 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций МО «Дахадаевский район»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)
6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)
9 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»
13 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
по русскому языку 5 апреля 2021 года на 2 уроке; (часть 1)
по русскому языку 6 апреля 2021 года на 2 уроке; (часть 2)
по математике 9 апреля 2021 года на 2 уроке;
по окружающему миру 13 апреля 2021 года на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе помещение:
по русскому языку (18 человек) – кабинет №2;
по математике (18 человек) – кабинет №2;
по окружающему миру(18 человек) – кабинет №2;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Исмаилову З.М. зам. директора по УВР.
5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Исмаилова З.М.– председатель комиссии; Адамова М.А.– член комиссии; Сулейманова М.С.– член комиссии
Математика	4	Исмаилова З.М.– председатель комиссии; Адамова М.А.– член комиссии; Сулейманова М.С.– член комиссии
Окружающий мир	4	Исмаилова З.М.– председатель комиссии; Адамова М.А.– член комиссии; Сулейманова М.С.– член комиссии

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классе. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Исмаиловой З.М материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Исмаилову З.М.

20. Обеспечить хранение работ участников до 2024 года

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- дежурный учитель по составленному графику дежурства школы.

Директор



Гасайниев Т.Г.